



**INSTITUTO MACHADO DE ASSIS**  
**CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS-TO**  
**RESULTADO DOS RECURSOS – CONTRA GABARITO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS**

**RESPOSTAS DOS RECURSOS CONTRA O GABARITO PRELIMINAR DAS PROVAS OBJETIVAS –**  
**2ª PARTE - SOMENTE PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

*Tendo em vista a divulgação do gabarito preliminar das provas objetivas, e atendendo à solicitação de alguns candidatos que impetraram recursos contra tal resultado, nos moldes estabelecidos no Edital, a Comissão Organizadora do concurso divulga o presente resultado.*

*Teresina (PI), 21/10/2016*

*Comissão Organizadora do concurso público*

**LEGENDA**

RECURSOS INDEFERIDOS	RECURSOS DEFERIDOS COM ALTERAÇÃO DE GABARITO	RECURSOS DEFERIDOS COM ANULAÇÃO
----------------------	--	---------------------------------

**CARGO: TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO**

**PROVA: INFORMÁTICA**

**QUESTÃO: 16**

**RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** A questão se refere a opção ESPAÇAMENTO, e não ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS ou ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS E PARÁGRAFOS. Atentar-se que são funções diferentes e tem efeitos diferentes em um documento no WORD.

Espaçamento

Antes: 0 pt      Espaço entre linhas: 1,5 linhas      Em: [ ]

Depois: 0 pt

Não adicionar espaço entre parágrafos do mesmo estilo

Visualização

No caso da página inicial temos a função Espaço entre linhas e parágrafos, já na Layout de Página temos apenas a função Espaço na qual se refere o questionamento da questão.

Ao verificar o próprio ícone do MS Word 2010 podemos verificar que o espaçamento entre linhas é uniforme ou seja, selecionada parte de um texto ou documento para manter espaço entre as linhas do texto. Já no espaçamento temos a opção de manter trechos e partes do texto afastado entre os grupos de linhas do documento.

Espaçamento Entre linhas:

Espaçamento:   
Antes:  
Depois:

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “D”**

**CARGO: TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO****PROVA: INFORMÁTICA****QUESTÃO: 19****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** A questão faz referência aos recursos de acesso a internet, ou seja, um dos serviços da internet que é o WWW. A questão solicita apenas o entendimento do candidato para qual o tipo de recurso utilizado nas tecnologias de acesso ou serviços de páginas da rede.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “A”**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO****PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 25****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** A questão requer a habilidade, em relação ao uso da Planilha do Excel, no que se refere às fórmulas matemáticas.

É importante ressaltar, que apresentação do sinal de igualdade é fato relevante, para a resolução da questão. Sem o devido sinal, a fórmula matemática não se resolverá. Assim, a Alternativa A não se configura como correta, devido ao fato de, justamente, não possuir o sinal da igualdade. As alternativas A e C não estão ambíguas e nem são idênticas; elas, apenas, requerem conhecimento sobre o uso do sinal da igualdade. Restando, as alternativas B, C e D.

A Alternativa D é a correta, pois o sinal  $^$  indica potência. De forma, que a fórmula é resolvida da seguinte maneira:  $=5^2+10$ ;  $=25+10$ ;  $=35$ .

Logo, a alternativa correta é a Letra D. Permanecendo assim o gabarito.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “D”**

**PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 28****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** Letra D. Ferreira, Eric Duarte. Redação oficial / Eric Duarte Ferreira, Morgana Fabiola Cambrussi. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009. Páginas 54 e 55.

- Alternativa A: Em relação a essas características, Matarazzo (1999) acrescenta que a mensagem eletrônica REQUER O DOMÍNIO da etiqueta virtual (chamada de netiqueta), uma forma mínima de cerimonial, respaldado na etiqueta social tradicional, no bom senso e na cordialidade.
- Alternativa B: De fato, a mensagem eletrônica é uma ferramenta muito versátil, mas que REQUER ALGUNS CUIDADOS conforme seu uso, para uma melhor otimização e aproveitamento das comunicações oficiais internas ou externas.
- Alternativa C: A linguagem FORMAL deve ser mantida e aproximar-se à da carta, principalmente se a correspondência for enviada para fora do setor.
- Alternativa D: Não deve haver exagero no uso da linguagem informal em mensagens enviadas internamente, mesmo quando estas substituem memorandos; As regras gramaticais devem ser observadas e o assunto exposto com clareza e boa organização das ideias, mesmo que seja para um companheiro de trabalho próximo;

Logo, a alternativa correta é a Letra D. Permanecendo assim o gabarito.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “D”**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO****PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 29****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** Letra B. As respostas estão contidas entre os Artigos 2º ao 6º da Lei nº 8.159/ 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

- Alternativa A: Art. 2º- Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, BEM COMO POR PESSOA FÍSICA, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.
- Alternativa B: Art. 3º - Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- Alternativa C: Art. 4º - Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujos sigilo seja (IM)PRESCINDÍVEL à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
- Alternativa D: Art. 5º - A Administração Pública franqueará a consulta aos documentos públicos na forma desta Lei./ Art. 6º - FICA RESGUARDADO O DIREITO de indenização pelo dano material ou moral decorrente da violação do sigilo, sem prejuízo das ações penal, civil e administrativa.

Logo, a alternativa correta é a Letra B. Permanecendo assim o gabarito.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “B”**

**PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 34****RESULTADO DO RECURSO: DEFERIDO COM ANULAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA:** As respostas estão contidas nos incisos XV do Decreto nº 1.171/ 199, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, que traz: “É VEDADO AO SERVIDOR PÚBLICO”:

- Alternativa A: XV - É VEDADO (NÃO É POSSÍVEL) AO SERVIDOR PÚBLICO: e) deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister- Questão errada!
- Alternativa B: XV - É VEDADO (NÃO É PERMITIDO) AO SERVIDOR PÚBLICO: d) usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material- Questão correta!
- Alternativa C: XV - É VEDADO AO SERVIDOR PÚBLICO c) ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão- Questão correta!
- Alternativa D: XV - É VEDADO (É PROIBIDO) AO SERVIDOR PÚBLICO: f) permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores- Questão correta!

Logo, a questão será ANULADA, por haver um equívoco no enunciado, o qual deveria pedir a Alternativa ERRADA.

**CONCLUSÃO:** Questão **NULA**

**PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 38****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** De acordo com art. 6º, Lei 8.666/93, IX - Projeto Básico - conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução, devendo conter os seguintes elementos: f) orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados. Portanto, gabarito correto, alternativa D. A questão solicita de acordo com a Lei de Licitações.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “D”**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO****PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 39****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** A questão solicita a classificação “quanto à natureza dos documentos guardados”. Neste caso, classificam-se em Especiais ou Especializados. Ademais, quanto à “Entidade”, classificam-se em públicos ou privados. Quanto à “Extensão de sua Localização” classificam-se em setoriais ou centrais. Ainda, quanto ao “Estágio de Evolução” classificam-se em correntes, intermediários e permanentes. Portanto, quanto à natureza dos documentos, única resposta correta, alternativa “B”.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “B”**

**CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE****PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 22****RESULTADO DO RECURSO: DEFERIDO COM ALTERAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA:** O gabarito fornecido foi equivocado. A alternativa incorreta é a letra D, uma vez que o tratamento diretamente observado não se constitui uma medida terapêutica realizada em hospitais ou serviços de alta complexidade e, sim, a nível de atenção primária.

**CONCLUSÃO:** **Alteração** gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “D”**

**PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 28****RESULTADO DO RECURSO: DEFERIDO COM ALTERAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA:** O gabarito fornecido foi equivocado. O enunciado trata do Programa de Planejamento Familiar. Portanto, a alternativa correta é a letra C.

**CONCLUSÃO:** **Alteração** gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “C”**

**PROVA: CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO: 39****RESULTADO DO RECURSO: INDEFERIDO**

**JUSTIFICATIVA:** A questão está clara conforme O Programa de Agentes Comunitários de Saúde e a Política Atenção Básica (BRASIL, 2002; PNAB, 2011). São atribuições do agente comunitário em saúde:

I. O ACS deverá realizar visitas no mínimo uma vez por mês a cada família de sua área de abrangência;  
III. O ACS deverá realizar ações educativas e de orientação dentro da comunidade, como o incentivo ao aleitamento materno, prevenção do câncer de colo do útero e a promoção da saúde do idoso, por exemplo.  
Portanto, gabarito segue inalterado. Alternativa B.

**CONCLUSÃO:** Permanece gabarito anteriormente divulgado – **Gabarito Oficial letra “B”**