



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS-TO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Português	Atualidades	Informática	Conhecimentos Específicos
10	05	05	20

Exemplo:



02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

04- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

05- Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipad, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

06. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos **30 (trinta) minutos**.

07. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.

08. Não é permitida a consulta a apontamentos, livros ou dicionários.

09. Qualquer questionamento sobre a prova deverá ser encaminhado por via de recurso de acordo com o edital para este processo seletivo.

10. O candidato que, por qualquer motivo ou recusa, não permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

11. Confira, no Cartão-Resposta, o número de sua Inscrição, o cargo para o qual se inscreveu, seu nome e assine no espaço adequado.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
 Telefone: (86) 3303-3146
 E-mail: ima.figueiropolis2016@outlook.com

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL FIGUEIRÓPOLIS-TO

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

INSTITUTO
MACHADO DE ASSIS

**LÍNGUA PORTUGUESA****QUESTÕES DE 1 A 10**

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

AS QUESTÕES DE 01 A 10 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

MENTE SADIA

1 Experimente jogar uma pelada depois de meses sem chegar perto da bola. As
2 dores musculares do dia seguinte são o sinal de que seu corpo está atrofiado. O
3 mesmo vale para a mente.

4 Assim como o resto do corpo, o cérebro também envelhece. Ao longo dos anos,
5 essa massa de 1,4Kg não escapa dos ataques dos radicais livres e de outros danos
6 celulares. Como consequência, os neurônios ficam cada vez mais frágeis, até que
7 começam a morrer. Aos poucos, o cérebro vai encolhendo e perdendo parte de seus
8 86 bilhões de neurônios. De acordo com uma pesquisa recente da University of
9 Western Ontário, no Canadá, depois dos 26 anos o órgão perde 20 gramas por década.
10 Ou seja: depois dos 80 anos, o cérebro já perdeu quase 10% de sua massa – e isso está
11 relacionado a sintomas clássicos do envelhecimento, como a perda de memória de
12 curto prazo.

13 [...] Quando o cérebro está ativo, imerso em atividades intelectuais, a corrosão
14 do órgão, aparentemente, é menor. “Quanto mais os neurônios são usados, mais
15 fortes ficam as conexões entre eles”, explica o neurologista Norberto Frota,
16 presidente da Academia Brasileira de Neurologia. Entre as atividades que ele
17 recomenda estão jogos de tabuleiro, palavras cruzadas, estudar uma língua nova e até
18 mesmo discutir política. E é preciso pegar pesado. “Não basta ler um livro. O ideal é
19 fazer um resumo ou contar a história para alguém. É necessário processar a
20 informação”, afirma.

21 Incorporar desafios mentais na rotina pode, além de prevenir, até mesmo
22 reverter o envelhecimento cerebral que já está em andamento.

Adaptado de **DOSSIÊ SUPERINTERESSANTE**. FOREVER YOUNG – MENTE SADIA, ed. 359-A,
abr. 2016, p.38-39.



- 01) O texto sugere que:
- A) O aparecimento de sinais do envelhecimento não está relacionado à perda de neurônios, mas à falta de cuidados com a alimentação.
 - B) A perda de massa encefálica, ao longo dos anos, não compromete a memória dos seres humanos.
 - C) Existem muitas dúvidas sobre os processos de prevenção e reversão do envelhecimento cerebral.
 - D) Permanecer com o cérebro ativo, colocando os neurônios em funcionamento ajuda não só na prevenção, mas também na reversão do processo de envelhecimento.

- 02) “Experimente jogar uma pelada depois de meses sem chegar perto da bola. As dores musculares do dia seguinte são o sinal de que seu corpo está atrofiado. O mesmo vale para a mente.” (L. 2/3)

No trecho acima, a função de linguagem predominante é:

- A) Referencial
- B) Conativa
- C) Fática
- D) Metalinguística

- 03) A palavra cujo sentido mais se aproxima de “imerso” (L. 13) é:

- A) Emerso
- B) Disperso
- C) Desatento
- D) Submerso

- 04) Indique a alternativa que apresenta uma expressão de uso coloquial:

- A) “Ao longo dos anos” (L.4)
- B) “Ou seja” (L.10)
- C) “Pegar pesado” (L.18)
- D) “De acordo” (L.8)

- 05) Assinale a alternativa em que há equivalência entre o termo destacado e a ideia que ele exprime:

- A) “Assim como” (L.4) – Comparação
- B) “Aos poucos” (L.7) – Conformidade
- C) “De acordo com” (L.8) – Proporção
- D) “Aparentemente” (L.14) – Condição

- 06) Marque a alternativa que contém **APENAS** vocábulos que obedecem à mesma regra de acentuação gráfica da palavra “**história**” (L.19):

- A) “Língua” (L. 17) – “Neurônios” (L.14)
- B) “Cérebro” (L.7) – “Alguém” (L.19)
- C) “Clássicos” (L.11) – “Frágeis” (L.6)
- D) “Canadá” (L.9) – “Consequência” (L.6)

- 07) Em todas as frases as palavras destacadas estão empregadas corretamente, **EXCETO** em:

- A) O **mau** político, às vezes, se sai **mal** nas eleições.
- B) Não posso mudar o mundo, **mas** posso contribuir para que ele seja **mais** justo.
- C) **Por que** o Brasil está em decadência? Não se sabe o **porque** dessa situação.
- D) Isso vem acontecendo **há** muito tempo, mas daqui a alguns anos tudo mudará.

- 08) A respeito da concordância nominal e verbal, coloque (V) ou (F) nos parênteses, conforme a afirmativa seja **VERDADEIRA** ou **FALSA**.

- () Faltam ainda muitos dias para as Olimpíadas.
- () As coreografias são as mais belas possível.
- () Às vezes, era solicitado outros tipos de esporte.
- () É proibida a entrada de estranhos no vestuário dos atletas.

Marque a alternativa com a sequência **CORRETA**:

- A) V-F-F-V
- B) F-F-V-V
- C) V-F-V-F
- D) F-V-V-F

- 09) “Incorporar desafios mentais na rotina pode, além de prevenir, até mesmo reverter o envelhecimento cerebral que já está em andamento.” (L.21/22)

A respeito da frase acima, pode-se afirmar, **corretamente**, que:

- A) A classificação morfológica do vocábulo “que” é pronome relativo.
- B) Quanto à predicação “reverter” é um verbo transitivo indireto.
- C) “Em andamento” é uma locução adverbial de intensidade.
- D) A forma verbal “está” pode ser substituída por estar, sem prejuízo para a correção do texto.

- 10) Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto abaixo, na ordem em que aparecem:

“O valor *dignidade* da pessoa humana é um fundamento constitutivo do direito de cada indivíduo ____ igual liberdade, e ____ é, desde o advento do constitucionalismo, a chave da resolução dos complexos problemas suscitados pela relação entre ____ confissões religiosas e o Estado.”

- A) à; aquela; às
- B) a; essa; as
- C) a; esta; às
- D) à; esta; as

**ATUALIDADES****QUESTÕES DE 11 A 15**

11) A linha de sucessão presidencial do Brasil é uma ordem de sucessão que define quem substitui ou sucede o presidente da República Federativa do Brasil mediante morte, incapacidade, suspensão, renúncia, impedimento ou viagem do presidente titular. A Constituição Federal estabelece que o vice-presidente sucede definitivamente o presidente quando este morre, renúncia ou é removido do cargo. Depois dele, também fazem parte da linha sucessória os presidentes do (a):

- A) Presidente do STF, Presidente do Senado, Presidente da Câmara dos Deputados;
- B) Presidente da Câmara dos Deputados, Presidente do Senado, Presidente do STF;
- C) Ministro Chefe da Casa Civil, Presidente do TSE, Presidente do STF;
- D) Presidente do Senado, Presidente do STF, Presidente da Câmara dos Deputados.

12) Um atentado, na Europa, deixou 129 mortos. Com conexão aparente com o grupo terrorista "Estado Islâmico", foi em novembro de 2015 e ainda hoje põe o mundo em estado de alerta. O atentado ocorreu em:

- A) Paris;
- B) Londres;
- C) Berlim;
- D) Lisboa.

13) A campanha para a presidência da república nos EUA opôs em polarização duas candidaturas. São elas:

- A) Hillary Clinton e Donald Trump;
- B) Ronald Reagan e Michelle Obama;
- C) Barak Obama e Bill Clinton;
- D) John McCain e Al Gore.

14) Fernando Pimentel e Beto Richa são os atuais governadores de dois importantes Estados Brasileiros. São eles, respectivamente:

- A) Pernambuco e Santa Catarina;
- B) Bahia e Rio Grande do Sul;
- C) Rio de Janeiro e São Paulo;
- D) Minas Gerais e Paraná.

15) "Já há alguns anos, os telejornais têm sido preenchidos todos os dias com uma escalada de imagens de violência e histórias de tragédias humanas vindas de um país do Oriente Médio. Um dos fatores por trás dessa crise é a guerra civil que começou ali em março de 2011. O conflito fratricida foi estimulado, entre outras causas, por uma luta étnica e política entre a oposição sunita e o regime do presidente Bashar al-Assad, que é alauíta".

O país a qual a notícia acima se refere é:

- A) Irã;
- B) Afeganistão;
- C) Síria;
- D) Iraque.

ÁREA LIVRE



INFORMÁTICA

QUESTÕES DE 16 A 20

16) A opção Espaçamento do Microsoft Word 2010 está localizado no grupo:

- A) Configurar Página.
- B) Parágrafo da aba Página Inicial.
- C) Organizar.
- D) Parágrafo da aba Layout de Página.

17) Sobre o Microsoft Word 2010 analise os itens abaixo:

I- Ao pressionar a tecla CTRL + DELETE irá apagar uma palavra inteira à direita do cursor (ponto de inserção).

II- Ao pressionar a tecla Ctrl + Backspace irá apagar uma palavra inteira à esquerda do cursor (ponto de inserção).

- A) Apenas o item I é verdadeiro.
- B) Apenas o item II é verdadeiro.
- C) Os itens I e II são verdadeiros.
- D) Os itens I e II são falsos.

18) A opção **Títulos e Linhas de Grade** do Microsoft Excel 2010 está localizado no grupo:

- A) Configurar Página.
- B) Opções de Planilha.
- C) Alinhamento.
- D) Células.

19) Na URL :
http://www.bol.com.br/internet/referencia/sistema_endereco.html , o tipo de recurso de Internet utilizado é:

- A) www
- B) http
- C) bol.com
- D) br

20) Julgue os itens a seguir colocando (V) para verdadeiro e (F) para falso:

() A memória RAM é um tipo de tecnologia que permite o acesso aos arquivos armazenados no computador. Diferentemente da memória do HD, a RAM não armazena conteúdos permanentemente.

() A memória cache é um tipo de memória ultrarrápida que armazena os dados e instruções mais utilizadas pelo processador, permitindo que estas sejam acessadas rapidamente.

() A ROM é um tipo de memória que permite apenas a leitura, ou seja, as suas informações são gravadas pelo fabricante uma única vez e após isso não podem ser alteradas ou apagadas, somente acessadas. São memórias cujo conteúdo é gravado permanentemente.

A sequência correta de análise de cima para baixo é:

- A) V, V, V
- B) V, F, V
- C) F, F, F
- D) F, V, F

ÁREA LIVRE

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÕES DE 21 A 40**

- 21) No caso da Redação Oficial, a modalidade de linguagem escrita que deve ser utilizada na construção dos textos elaborados pelo serviço público é a formal. Em relação a esse tipo de linguagem, assinale a alternativa correta:
- A) O aspecto da linguagem formal não está relacionado à norma padrão do português brasileiro.
- B) Interdição quanto ao emprego de gírias e de expressões regionais, idiomáticas ou populares nos textos oficiais.
- C) A pessoalidade é um dos aspectos que caracteriza a linguagem formal.
- D) A linguagem formal está relacionada ao conjunto: clareza, concisão e obscuridade.
- 22) O requerimento é um documento pelo qual a pessoa física ou jurídica requer algo a que tem direito – supostamente ou não –, desde que este seja concedido por algum ato normativo (leis, decretos, entre outros). Em relação a esse tipo de documento, julgue os itens e assinale a alternativa correta:
- () O requerimento pode ser classificado segundo dois parâmetros: o número de requerentes (individual ou coletivo); e a modalidade do texto (simples ou com exposição de motivos).
- () O fecho é formado pelo vocativo e pelo cargo da pessoa a quem o documento é dirigido; deve ser escrita no alto da folha, a partir da margem esquerda.
- () O texto é composto por duas partes, o preâmbulo e o corpo. O preâmbulo constitui-se do nome por extenso do requerente (em maiúsculas ou não), sua qualificação e sua identificação.
- () A invocação apresenta expressão canônica, seguida de ponto, do nome da localidade, da data e da assinatura. Suas expressões podem ser escritas por extenso ou abreviadas.
- A) V, V, V, V
B) V, F, V, F
C) V, F, F, F
D) F, F, F, F
- 23) O Microsoft Word 2010 dispõe da ferramenta Tradução disponível em:
- A) Guia Revisão, no grupo Idioma.
B) Guia Referências, no grupo Idioma.
C) Guia Exibição, no grupo Idioma.
D) Guia Inserir, no grupo Idioma.
- 24) No Gerenciamento de janelas no Windows 7, assinale a alternativa que apresenta a tecla de atalho que coloca a página em modo de tela inteira ou tira a página do modo tela inteira:
- A) F11
B) Alt+F5
C) F4
D) Ctrl+3
- 25) Observe a planilha abaixo do Microsoft Excel 2010. Qual a fórmula matemática deve ser realizada para o alcance do resultado?

	A	B	C
1	Célia		5
2	Paula		10
3	Resultado		35
4			

- A) $2*(B1+B2)$
B) $=2B1*B2$
C) $=2*(B1+B2)$
D) $=B1^2+B2$



- 26)** De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, os documentos elaborados com base no Padrão Ofício devem obedecer à seguinte forma de apresentação:
- A)** Deve ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 12; para símbolos não existentes na fonte mencionada, poderão ser utilizadas as fontes Symbol e Wingdings.
 - B)** Os ofícios, assim como os memorandos e os anexos destes, deverão somente ser impressos na face frontal do papel. Neste caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas ímpares (“margem espelho”).
 - C)** A impressão dos textos e do timbre, bem como dos gráficos e das tabelas deve ser colorida.
 - D)** Todos os tipos de documentos do “Padrão Ofício” devem ser impressos em papel A4, ou seja, 30,00 x 20,0 cm, podendo usar livremente o negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação.
- 27)** Em relação ao memorando oficial, assinale a alternativa INCORRETA:
- A)** É uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que estão hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Logo, trata-se de uma forma de comunicação interna.
 - B)** Sua principal característica é a agilidade: “a tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos”.
 - C)** Quanto à forma, o memorando oficial não segue o modelo do “Padrão Ofício”.
 - D)** O destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa, ou pelo nome, quando o memorando se destina a servidor público sem cargo administrativo, utiliza-se Ao(À) ou Para e o vocativo não é utilizado; e não é necessário mencionar o nome da cidade antes de se escrever a data, que deve vir grafada uma linha abaixo do número do memorando e da sigla do setor/órgão.
- 28)** Por causa de sua flexibilidade e rapidez, o correio eletrônico é o meio de comunicação mais usual para a transmissão de informações no serviço público, tanto entre os setores de uma instituição quanto entre esta e seus fornecedores, parceiros, prestadores de serviços e outros. Em relação a esse meio de comunicação, assinale a alternativa correta:
- A)** A mensagem eletrônica, ao contrário das demais correspondências e documentos oficiais, não requer o domínio da etiqueta virtual (chamada de netiqueta), uma forma de cerimonial, respaldado na etiqueta social tradicional, no bom senso e na cordialidade.
 - B)** Ao usar o e-mail, a mensagem eletrônica é uma ferramenta muito versátil, por isso não precisa ter cuidados, com seu uso nas comunicações oficiais internas ou externas.
 - C)** A linguagem informal deve ser mantida e aproximar-se à da carta, até mesmo se a correspondência for enviada para fora do setor.
 - D)** Não deve haver exagero no uso da linguagem informal em mensagens enviadas internamente, mesmo quando estas substituem memorandos; as regras gramaticais devem ser observadas e o assunto exposto com clareza e boa organização das ideias, mesmo que seja para um companheiro de trabalho próximo.
- 29)** Em relação aos arquivos públicos, assinale a alternativa correta:
- A)** Consideram-se arquivos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, mas não de pessoa física.
 - B)** Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
 - C)** Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja prescindível à segurança da sociedade e do Estado, bem como à inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas.
 - D)** Administração Pública franqueará a consulta aos documentos públicos na forma da lei, não ficando resguardado o direito de indenização pelo dano material ou moral decorrente da violação do sigilo.



- 30)** No que toca às compras em termos licitatórios, tem-se o Sistema de Registro de Preços, que é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. Em relação a esse ponto contido na Lei nº 8.666, que trata das licitações, assinale a alternativa correta:
- A)** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.
- B)** Os preços registrados serão publicados anualmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- C)** O sistema de registro de preços será regulamentado por lei, atendidas as peculiaridades regionais.
- D)** A seleção feita mediante concorrência e a validade do registro será superior a um ano.
- 31)** De acordo com a Lei nº 8.429, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional. A posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração dos bens e valores que compõem o seu patrimônio privado, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente. Em relação a esse tem, assinale a alternativa INCORRETA:
- A)** A declaração compreenderá imóveis, móveis, semoventes, dinheiro, títulos, ações, e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais, localizado no País ou no exterior, e, quando for o caso, abrangerá os bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro, dos filhos e de outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante, excluídos apenas os objetos e utensílios de uso doméstico.
- B)** A declaração de bens será trimestralmente atualizada e na data em que o agente público deixar o exercício do mandato, cargo, emprego ou função.
- C)** Será punido com a pena de demissão, a bem do serviço público, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, o agente público que se recusar a prestar declaração dos bens, dentro do prazo determinado, ou que a prestar falsa.
- D)** O declarante, a seu critério, poderá entregar cópia da declaração anual de bens apresentada à Delegacia da Receita Federal na conformidade da legislação do Imposto sobre a Renda e proventos de qualquer natureza, com as necessárias atualizações.
- 32)** Acerca do pregão, julgue os itens e assinale a alternativa correta:
- I. Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por Lei.
- II. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.
- III. Poderá ser realizado o pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação, nos termos de regulamentação específica.
- IV. Será facultado, nos termos de regulamentos próprios da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a participação de bolsas de mercadorias no apoio técnico e operacional aos órgãos e entidades promotores da modalidade de pregão, utilizando-se de recursos de tecnologia da informação.
- A)** V, V, V, V
- B)** V, V, F, F
- C)** V, F, F, F
- D)** F, F, F, F
- 33)** Sobre os deveres fundamentais do servidor público, julgue os itens e assinale a alternativa CORRETA:
- I. Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- II. Ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo positivamente em todo o sistema.
- III. Resistir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas, não precisando denunciá-las.
- A)** V, V, V
- B)** V, V, F
- C)** V, F, F
- D)** F, F, V



- 34)** Sobre as vedações ao servidor público, assinale a alternativa CORRETA:
- A) É possível deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
 - B) Não é permitido usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
 - C) É vedado ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
 - D) É proibido permitir que perseguições, simpatias, antipatias, caprichos, paixões ou interesses de ordem pessoal interfiram no trato com o público, com os jurisdicionados administrativos ou com colegas hierarquicamente superiores ou inferiores.
- 35)** A característica, desejada no comportamento de uma pessoa no seu ambiente de trabalho, que consiste na capacidade de se recobrar facilmente ou se adaptar às mudanças é denominada:
- A) Resiliência
 - B) Solidariedade
 - C) Paciência
 - D) Habilidade
- 36)** Acerca da ética e do tratamento correto ao público, assinale a alternativa incorreta:
- A) O público deverá ser tratado com amabilidade, com atendimento personalizado ao seu perfil.
 - B) As informações e os acontecimentos diários devem ser registrados sempre que possível, para melhora da eficácia e do planejamento da entidade.
 - C) O atraso ou falta constante desqualifica o profissional, mesmo que ele tenha outras importantes qualidades.
 - D) Deve querer aproximar-se dos colegas e do público externo com comentários sobre a própria vida particular.
- 37)** O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Sobre o assunto, assinale a alternativa INCORRETA:
- A) A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da idéia de que o fim é sempre o bem comum.
 - B) O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem-estar.
 - C) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular do servidor público.
 - D) Nenhum Estado pode crescer ou estabilizar-se sobre o poder corruptivo do hábito do erro, da opressão ou da mentira.
- 38)** De acordo com a Lei das Licitações, o orçamento detalhado do custo global da obra, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados, deverá estar disposto no (a):
- A) Carta-Convite
 - B) Projeto Executivo
 - C) Edital de Convocação
 - D) Projeto Básico
- 39)** No estudo da arquivologia, quanto à natureza dos documentos guardados, os arquivos podem ser classificados em:
- A) Públicos ou privados
 - B) Especiais ou especializados
 - C) Setorial ou Central
 - D) Correntes, intermediários e permanentes
- 40)** Julgue os itens e assinale a alternativa correta:
- I. Constitui Atos de Improbidade Administrativa, que Importam Enriquecimento Ilícito, praticar ato visando fim proibido em lei ou regulamento ou diverso daquele previsto, na regra de competência; retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício.
 - II. Constitui Ato de improbidade administrativa que causam Prejuízo ao Erário receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel.
 - III. Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública deixar de prestar contas quando esteja obrigado a fazê-lo; revelar ou permitir que chegue ao conhecimento de terceiro, antes da respectiva divulgação oficial, teor de medida política ou econômica capaz de afetar o preço de mercadoria, bem ou serviço.
- A) V, V, V
 - B) V, V, F
 - C) V, F, F
 - D) F, F, V