

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMEIRA CRUZ**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS**



**CARGO**

**AGENTE  
ADMINISTRATIVO**

**TURNO: MANHÃ**

**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Língua Portuguesa	Matemática	Informática	Conhec. Específicos
10	05	05	20

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:



05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipad, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

**Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.**

5.11.1. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saía da sala de aplicação de sua prova nos últimos **30 (trinta) minutos**.

**NOME DO (A) CANDIDATO (A):** \_\_\_\_\_



**MAIS INFORMAÇÕES:**

Internet:

[www.institutomachadodeassis.com.br](http://www.institutomachadodeassis.com.br)

Telefone: (86) 3303-3146

E-mail: [ima.primeiracruz2015@outlook.com](mailto:ima.primeiracruz2015@outlook.com)

**RASCUNHO**

**INSTITUTO MACHADO DE ASSIS – IMA**

**CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL PRIMEIRA CRUZ-MA**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova

INSTITUTO  
**MACHADO DE ASSIS**



# LÍNGUA PORTUGUESA

# QUESTÕES DE 1 A 10

## INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

## AS QUESTÕES DE 1 A 08 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

### TEXTO

#### Errata de pé de página

1 A vida deveria nos oferecer um lugarzinho no rodapé da nossa história pessoal para  
2 eventuais erratas, como em tese de doutorado (as que não são plágio). Pelas vezes em que, na  
3 infância, a gente foi bobo, foi ingênuo, foi indesculpavelmente romântico, cego e teimoso, devia  
4 haver errata possível.

5 Devia haver erratas que anulassem bobagens adultas: botei fora aquela  
6 oportunidade, não cuidei da minha grana, fui onipotente... Profissionalmente não me preparei,  
7 não me preveni, não refleti, não entendi nada, tomei as piores decisões. Ah, que bom seria se  
8 essas trapalhadas pudessem ser anuladas com uma boa errata. Em geral, não podem.

9 Devia haver uma errata para quando, com mais de 60 anos, tendo visto, lido e vivido  
10 bastante coisa nesse mundo, a gente ainda banca o bobão.

11 Minha esperança (tenho uma boa reserva dela) é que pessoas começam a reagir.  
12 Então alguém começa a fazer alguma coisa. Alguém, muito aos pouquinhos, se sente  
13 responsável e fala. Alguém mostra que não podemos aceitar o que acontece nas ruas, nas casas,  
14 nos transportes aéreos, nos ministérios e no Senado, na vida em geral — e que só reclamar não  
15 adianta. E preciso denunciar, testemunhar, expor-se, mesmo correndo o perigo de sentir-se  
16 isolado.

17 Ainda que o clima em geral seja de euforia imediatista, há situações gravíssimas,  
18 claras ou ocultas, nos mais diversos territórios de nossa vida, que merecem mais do que breve  
19 pensamento e falam de um evidente apagão moral. Por todas as vezes que desviamos o olhar  
20 lúcido ou recolhemos o dedo denunciador, pagaremos talvez num futuro não muito distante —  
21 um alto preço, durante um tempo incalculavelmente longo. E não haverá erratas.

LUFT, Lya. Errata de pé de página. Veja, 2015. Adaptado.

**QUESTÃO 01**

De acordo com o texto,

- A) os efeitos das ações humanas, em relação ao tempo, são irreversíveis e, portanto, indelévels.
- B) o ser humano, com o amadurecimento, já não comete mais tolices nem se deixa enganar facilmente.
- C) os atos impensados que a pessoa comete ao logo da vida podem ser retificados com uma mudança comportamental.
- D) as pessoas, quando movidas pelo medo e pela omissão, acabam se livrando de muitos despropósitos que, costumeiramente, atingem os insensatos.

**QUESTÃO 02**

O texto se constrói a partir de uma:

- A) constatação, cuja logicidade é questionada ao longo da argumentação feita.
- B) insinuação que, no desenvolvimento do tema trabalhado, é contestada.
- C) hipótese, que é abonada e defendida do princípio ao fim.
- D) vontade manifesta inteiramente inviável na prática.

**QUESTÃO 03**

Nesse texto, a articulista,

- A) não revela preocupação com o destino da coletividade em face da inércia da maioria das pessoas diante da crise moral que se abateu sobre o Brasil.
- B) conclama a população brasileira a agir frente aos descabros que ocorrem no país, para que não se perca de vez os rumos do crescimento em todos os sentidos.
- C) acredita que se vive um momento de quietação, sinalizando, de uma forma ou de outra, que não se tem muito mais a temer, porque as pessoas estão começando a posicionar-se.
- D) defende a ideia de que o ser humano deve se portar com sensatez ao longo de sua existência, para não precisar de "erratas" em nenhuma das etapas por que tem de passar durante a vida na Terra.

**QUESTÃO 04**

Sobre esse texto, é verdadeiro o que se afirma na alternativa:

- A) A linguagem nele usada é predominantemente coloquial.
- B) A repetição do pronome indefinido "alguém", no quarto parágrafo, poderia ser evitada, uma vez que empobrece o discurso do enunciador.
- C) Os termos "mais" e "mais", presentes no último parágrafo do texto, expressam a mesma ideia nos contextos em que se encontram.
- D) Os vocábulos "territórios" e "apagão", constantes no parágrafo final, conotam, respectivamente, segmentação e dificuldade.

**QUESTÃO 05**

A alternativa em que o emprego do recurso linguístico que aparece nesse texto está devidamente explicado é a

- A) "deveria", em "A vida deveria nos oferecer um lugarzinho no rodapé da nossa história pessoal" (L.1), expressa uma ação incerta no passado.
- B) "como", em "como em tese de doutorado" (L.2), exprime, nesse caso, a ideia de conformidade.
- C) "Ainda que", em "Ainda que o clima em geral seja de euforia imediatista" (L.17), é uma locução conjuntiva que pode ser substituída, sem prejuízo semântico, por Embora.
- D) "situações gravíssimas", em "há situações gravíssimas" (L.17), é uma expressão em que o deslocamento do termo "gravíssimas" para antes do substantivo altera o seu valor semântico.

**QUESTÃO 06**

Em, "Devia haver erratas" (L.5), se for feita a troca do verbo haver por existir, ter-se-á a seguinte reescrita:

- A) Deviam existirem erratas.
- B) Deviam existir erratas.
- C) Devia existir erratas.
- D) Devia existirem erratas.



**QUESTÃO 07**

Sobre os sinais de pontuação usados no texto, é correto afirmar:

- A) As vírgulas da linha 5 são facultativas.
- B) O travessão da linha 14 não pode ser substituído por parênteses.
- C) Os dois pontos da linha 6 introduzem uma enumeração.
- D) As vírgulas da linha 18 podem ser substituídas indica a omissão de uma palavra.

**QUESTÃO 08**

A alternativa em que a substituição, proposta à direita mantém o significado original do termo transcrito é:

- A) "ingênuo" (L.3) - incauto.
- B) "onipotente" (L.6) — sapiente.
- C) "euforia" (L.17) — tristeza.
- D) "lúcido" (L.20) — senil

**AS QUESTÕES 9 E 10 ESTÃO RELACIONADAS À TIRINHA ABAIXO**

TEXTO:



LAVADO, Joaquin Salvador. Toda Mafalda. São Paulo: Martins Fontes, 2000. p. 12.

**QUESTÃO 09**

No texto em quadrinhos, palavras e imagens formam um todo significativo. Esses quadrinhos expressam:

- A) A sinceridade como desestabilizadora das relações interpessoais.
- B) Um pedido de ajuda ao semelhante para honrar um compromisso.
- C) Uma crítica à falta de compreensão do ser humano para com o seu próximo.
- D) A constatação de que, às vezes, a pessoa precisa ouvir umas verdades para reagir diante dos fatos.

**QUESTÃO 10**

A análise da fala do último quadrinho permite afirmar:

- A) O termo "que", em, cada ocorrência, possui um valor morfológico diferente.
- B) A palavra "única" é um modificador de "coisa", assim como a locução "do mundo" é um complemento do mesmo nome.
- C) A forma verbal "esvazia" está no singular, concordando com o sujeito a que se refere, isto é, com o termo "mundo", representado por "que".
- D) O verbo "levar" apresenta-se com a mesma regência da forma verbal "esvazia", já que o "que", antecedente da oração de que faz parte, exerce a função de complemento verbal.

**MATEMÁTICA****QUESTÕES DE 11 A 15****QUESTÃO 11**

Cálculos

Sendo  $\frac{a^5}{b^5} = \frac{1}{32}$  e  $\frac{c^3}{d^3} = \frac{8}{27}$  Logo  $\frac{a^2c}{b^2d}$  será:

- A)  $\frac{1}{6}$
- B)  $\frac{1}{8}$
- C)  $\frac{2}{27}$
- D)  $\frac{8}{256}$

**QUESTÃO 12**

A quantidade de números inteiros positivos pertencente a equação  $2x+3=6$  é:

- A) Nenhum
- B) Um
- C)  $3/2$
- D) Dois

**QUESTÃO 13**

A raiz quadrada de 4% é:

- A) 2%
- B) 20%
- C) 40%
- D) 0,04%

**QUESTÃO 14**

A soma de  $0,0004 \text{ dam}^2 + 200 \text{ cm}^2 + 3 \text{ dm}^2$  equivale a:

- A)  $4,032 \text{ m}^2$
- B)  $40,32 \text{ m}^2$
- C)  $4,0032 \text{ m}^2$
- D)  $0,09 \text{ m}^2$

**QUESTÃO 15**

A área de um retângulo mede  $48 \text{ m}^2$  e o seu perímetro mede  $28 \text{ m}$ . Os seus lados serão:

- A)  $4 \text{ m}$  e  $12 \text{ m}$
- B)  $6 \text{ m}$  e  $8 \text{ m}$
- C)  $8 \text{ m}$  e  $12 \text{ m}$
- D)  $4,5 \text{ m}$  e  $7,5 \text{ m}$



# INFORMÁTICA

## QUESTÕES DE 16 A 20

### QUESTÃO 16

A menor unidade de informação armazenável em um computador é o algarismo binário ou dígito binário, também chamado de:

- A) bit
- B) byte
- C) bity
- D) bite

### QUESTÃO 17

É responsável por interpretar e comandar a sequência de etapas para execução de uma determinada operação e realizar operações matemáticas (aritméticas ou lógicas) com dados. Ou seja, realizar o ciclo completo de uma instrução de máquina.

Isso é função:

- A) Da memória ROM
- B) Da memória RAM
- C) Do HD
- D) Do processador

### QUESTÃO 18

No Microsoft Office Access 2010, a função da tecla **F11** é:

- A) Alternar entre as janelas abertas.
- B) Ativar/desativar o Painel de Navegação.
- C) Verificar a ortografia
- D) Exibir uma folha de propriedades no modo Desingn.

### QUESTÃO 19

Observe a imagem abaixo do Microsoft Excel 2010 e responda:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3			Produtos			
4			Televisores	Som	Computador	
5		Janeiro	150	50	200	
6		Fevereiro	100	75	250	
7		Março	170	75	220	
8		Abril	150	80	230	
9		Maio	195	90	250	
10		Total:				
11						

Ao digitar a fórmula **=SOMA(C5:E7)** na célula D10 e apertar tecla *Enter* o resultado será:

- A) 250
- B) 400
- C) 1290
- D) 425

### QUESTÃO 20

Para utilizar toda a capacidade de processamento que o Hardware fornece, precisa-se de Software. São tipos de software, EXCETO:

- A) Software Básico
- B) Software Utilitários
- C) Software Aplicativos
- D) Software Físico.

Área livre



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## QUESTÕES DE 21 A 40

### QUESTÃO 21

Analise as afirmações abaixo sobre alienação de bens da Administração Pública:

- I. Quando móveis, dependerá de avaliação prévia e de licitação, dispensada em caso de permuta, permitida exclusivamente entre órgãos ou entidades da Administração Pública.
- II. Quanto imóveis, dependerá de autorização judiciária para órgãos da administração direta e entidades autárquicas e fundacionais e, para todos, inclusive as entidades paraestatais, dependerá de avaliação prévia e de licitação na modalidade de concorrência.

- A) Apenas a afirmativa I está correta.
- B) Apenas a afirmativa II está correta.
- C) As afirmativas I e II estão corretas.
- D) As afirmativas I e II estão incorretas.

### QUESTÃO 22

São tipos de arquivos, EXCETO:

- A) Arquivo morto.
- B) Arquivo ativo.
- C) Arquivo inativo.
- D) Arquivo permanente.

### QUESTÃO 23

Analise as assertivas abaixo em relação ao uso do fax:

- I. O fax pode ser utilizado na transmissão e recebimento de assuntos oficiais de urgência e para o envio antecipado de documentos, de cujo conhecimento há premência.
  - II. Os documentos oficiais transmitidos por fax visa abster o envio dos documentos originais.
  - III. O fax não deve compor processos nem arquivos, pois sua impressão tende a desaparecer com o tempo.
- A) Apenas a afirmativa III é falsa.
  - B) Apenas a afirmativa II é falsa.
  - C) Apenas a afirmativa I e II são falsas.
  - D) Apenas a afirmativa II é falsa.

### QUESTÃO 24

A Administração Pública pode ser compreendida em sentido amplo ou em sentido restrito. A Administração Pública em sentido amplo:

- A) Compreende, sob o aspecto subjetivo, apenas os órgãos administrativos e, sob o aspecto objetivo, apenas a função administrativa, excluídos, no primeiro caso, os órgãos governamentais e, no segundo, a função política.
- B) Compreende, sob o aspecto objetivo, apenas os órgãos administrativos e, sob o aspecto subjetivo, apenas a função administrativa, excluídos, no primeiro caso, a função política e, no segundo, apenas os órgãos governamentais.
- C) Compreende tanto os órgãos governamentais, supremos, constitucionais (Governo), aos quais incumbe traçar os planos de ação, dirigir, comandar, como também os órgãos administrativos, subordinados, dependentes, aos quais incumbe executar os planos governamentais.
- D) Compreende o conjunto de órgãos, entidades e agentes públicos que desempenham a função administrativa do Estado. Ou seja, é representada, apenas, pelos órgãos administrativos.

### QUESTÃO 25

Analise as afirmativas abaixo em relação a auto-organização da Administração:

- I. A delegação é o ato excepcional no qual o agente superior retoma, de acordo com a lei, fundamentada e temporariamente, função atribuída a subordinado.
  - II. Avocar é a transferência de atribuições não exclusivas, por parte do superior hierárquico, a um órgão ou agente da mesma instituição.
- A) Apenas a afirmativa I é falsa.
  - B) Apenas a afirmativa II é falsa.
  - C) As afirmativas I e II são verdadeiras.
  - D) As afirmativas I e II são falsas.

### QUESTÃO 26

A forma de tratamento empregada para quaisquer pessoas que estejam no mesmo nível hierárquico ou para particulares é:

- A) Vossa Magnificência.
- B) Vossa Senhoria.
- C) Vossa Excelência.
- D) Vossa Eminência.



**QUESTÃO 27**

O vocativo empregado nas comunicações dirigidas aos Chefes de Poder está correto em:

- A) Excelentíssimo Senhor Governador.
- B) Senhor Governador.
- C) Eminentíssimo Senhor Governador.
- D) Vosso Excelentíssimo Senhor Governador.

**QUESTÃO 28**

A seleção no Concurso Público refletirá as virtudes e capacidades individuais reveladas na avaliação objetiva. Proporcionando igual oportunidade a todos os interessados que atendam aos requisitos da lei.

O Concurso Público objetiva assegurar que a seleção dos titulares de cargo de provimento efetivo oriente-se pelo:

- A) Princípio da Legalidade.
- B) Princípio da Moralidade administrativa.
- C) Princípio da Impessoalidade.
- D) Princípio da Eficiência.

**QUESTÃO 29**

Analise as afirmativas abaixo sobre os Princípios Constitucionais da Administração Pública:

- I. A Administração deve atuar segundo a lei e nunca contra ou além da lei. Por esse motivo, os atos ilegais poderão ser invalidados de ofício, em verdadeiro exercício de autotutela administrativa, ou pelo Legislativo.
- II. O princípio da eficiência visa busca a excelência e a efetividade na Administração. Para tanto, mecanismos de incentivo devem existir para os servidores, mas, também, a Administração terá de estar dotada de estrutura para a sua concretização.

- A) Apenas a afirmativa I está correta.
- B) Apenas a afirmativa II está correta.
- C) As afirmativas I e II estão corretas.
- D) As afirmativas I e II são falsas.

**QUESTÃO 30**

Sobre as regras de comportamento no ambiente de trabalho julgue as assertivas:

- I. Não existe uma apresentação pessoal adequada a ser seguida no ambiente de trabalho.
- II. O servidor poderá variar a qualidade do atendimento de acordo com o tipo de usuário.
- III. O ambiente de trabalho não influencia na qualidade do atendimento.

- A) Apenas as assertivas I e II são falsas.
- B) Apenas as assertivas II e III são falsas.
- C) Todas as assertivas são falsas.
- D) Todas as assertivas são verdadeiras.

**QUESTÃO 31**

No exercício de suas funções o servidor deverá, EXCETO:

- A) Usar palavras inadequadas.
- B) Ser cortês.
- C) Ouvir o cidadão.
- D) Evitar qualquer tipo de excesso ao se vestir.

**QUESTÃO 32**

A modalidade realizada entre interessados no ramo de que trata o objeto da licitação, devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no Edital é:

- A) Concorrência.
- B) Tomada de Preços.
- C) Convite.
- D) Pregão.

**QUESTÃO 33**

A modalidade de licitação que se destina exclusivamente à contratação de bens e serviços comuns, independentemente do valor estimado da contratação é:

- A) Convite.
- B) Concorrência.
- C) Tomada de Preços.
- D) Pregão.

**QUESTÃO 34**

Com relação aos Contratos analise as afirmativas abaixo:

- I. Os contratos decorrentes de dispensa ou de inegibilidade de licitação devem atender aos termos do ato que os autorizou e da respectiva proposta.
  - II. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.
  - III. O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento, não constitui motivo para rescisão do contrato.
- A) Apenas a afirmativa I é falsa.  
 B) Apenas a afirmativa II é falsa.  
 C) Apenas a afirmativa III é falsa.  
 D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 35**

O tombamento compulsório é:

- A) Quando o proprietário do bem solicita a prática do ato ou concorda com a notificação que lhe dá ciência do procedimento do poder público.  
 B) Quando o órgão competente é quem dá início ao processo de tombamento, notificando o proprietário que, inconformado, procura opor-se ao tombamento.  
 C) Quando o bem já tombado não pertence mais a administração pública, ou ao proprietário.  
 D) Quando ocorre à eficácia do ato.

**QUESTÃO 36**

Analise as afirmativas abaixo sobre as pautas de reunião:

- I. Deverá ser definido o tipo de reunião, se ela é uma reunião informativa, se vai ter uma discussão, se é de negócios.
  - II. Os tópicos deverão estar organizados de acordo com o tempo e relevância.
  - III. Qualquer tipo de preparação especial deve estar contida na pauta de reunião, de maneira clara e objetiva.
- A) As afirmativas I e II estão corretas.  
 B) As afirmativas III e II estão corretas.  
 C) As afirmativas I e III estão corretas.  
 D) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 37**

A Ata é um tipo de correspondência oficial que é:

- A) Usado com frequência em empresas, quando existe a necessidade de transmitir avisos para um determinado número de pessoas de uma vez só. Pode ser usada também para emitir mensagem para instruções, ordem ou treinamento.  
 B) Um Tipo de correspondência que tem a finalidade de confirmar ou garantir o atestado ou direito para uma determinada pessoa.  
 C) Uma modalidade de comunicação interna que tem por objetivo registrar fatos e deliberações ocorridas em reuniões.  
 D) Uma modalidade de comunicação utilizada para relatar fatos e atos de procedimentos técnicos ou administrativos, opinando, analisando e interpretando a matéria em questão.

**QUESTÃO 38**

São classificações de Correspondências, EXCETO:

- A) Classificação pelo tamanho.  
 B) Classificação pela distribuição.  
 C) Classificação pelo destinatário.  
 D) Classificação pelo sigilo.

**QUESTÃO 39**

O uso dos bens públicos pode ser feito pela própria pessoa que detém a propriedade, ou por particulares, quando transferido o uso do bem público. O aforamento é:

- A) O ato unilateral, discricionário e precário através do qual a Administração consente na prática de determinada individual incidente sobre um bem público, durante um período de curtíssima duração.  
 B) O ato de transferência do domínio útil de imóvel público a outra pessoa que, por sua vez, assume a obrigação de pagar perpetuamente uma pensão anual ao senhorio direto.  
 C) O ato negocial, unilateral, discricionário e precário através do qual a Administração faculta ao particular a utilização individual de determinado bem público.  
 D) O ato de transferência gratuita da posse de um bem público de uma entidade ou órgão para outro, a fim de que o cessionário o utilize nas condições estabelecidas no respectivo termo, por tempo certo ou determinado.

**QUESTÃO 40**

Expedientes são conjuntos de documentos ordenados que respondam ao testemunho de um procedimento administrativo e que servem de antecedentes a uma resolução administrativa. São classificações de expedientes, EXCETO.

- A) De conhecimento, são aqueles com fins estatísticos.  
 B) De informação ou consultivos, aqueles emitidos por um órgão de ofício, a fim de solicitar estudos e propostas referentes a uma matéria.  
 C) De validade, são aqueles que após a data de recebimento são invalidados e devolvidos ao órgão de origem.  
 D) De resolução, são aqueles que por disposições legalmente estabelecidas, são obrigatoriamente exigidos a fim de que possa efetivar um ato jurídico/administrativo.