

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANISIO DE ABREU
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS



CARGO

**AUXILIAR
ADMINISTRATIVO**

TURNO: MANHÃ

CADERNO DE PROVA OBJETIVA

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

Língua Portuguesa	Informática	Conhec. Específicos
15	05	20

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:



05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipad, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.

5.11.1. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos **30 (trinta) minutos**.

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet:

www.institutomachadodeassis.com.br

Telefone: (86) 3303-3146

E-mail: ima.anisiodeabreu2015@outlook.com

RASCUNHO

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS – IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL ANISIO ABREU-PI

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 15

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

AS QUESTÕES 1 A 14 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

TEXTO

ANO NOVO, VIDA NOVA?

- 1 Ingressamos em 2016. E o fizemos mais perto de nós mesmos?
- 2 Há em nós abissal distância entre o que somos e o que queremos ser. Um apetite de absoluto e a consciência
- 3 aguda de nossa finitude. Olhamos para trás: a infância que resta na memória com sabor de paraíso perdido; a
- 4 adolescência tecida em sonhos e utopias; os propósitos altruístas.
- 5 Hoje, o salário exíguo num País tão caro; os filhos, sem projeto, apegados à casa e ao consumismo; os
- 6 apetrechos eletrônicos que perenizam a criança que ainda resta em nós.
- 7 Em volta, a violência da paisagem urbana e nossa dificuldade de conectar efeitos e causas. Como se menores
- 8 infratores fossem cogumelos espontâneos, e não frutos do darwinismo econômico que segrega a maioria pobre e
- 9 favorece a minoria abastada. O mesmo executivo que teme assalto e brada contra bandidos, abastece o crime
- 10 consumindo drogas.
- 11 Ano novo. Vida nova? Depende. Podemos continuar a nos empanturrar de carnes e doces, encharcados em
- 12 bebidas alcoólicas, como se a alegria saísse do forno e a felicidade viesse engarrafada. Ou a opção de um momento
- 13 de silêncio, um gesto litúrgico, uma oração, a efusão de espíritos em abraços afetuosos.
- 14 No fundo da garganta, um travo. Vontade de remar contra a corrente e, enquanto tantos celebram a pós-
- 15 modernidade, pedir colo a Deus e resgatar boas coisas: uma oração em família, a leitura espiritual, a solidão orante,
- 16 o gesto solidário que ameniza a dor de um enfermo.
- 17 Reencontrar, no ano que se inicia, a própria humanidade. Despir-nos do lobo voraz que, na arena competitiva
- 18 do mercado, nos faz estranhos a nós mesmos. Por que acelerar tanto, se temos que parar no sinal vermelho? Por
- 19 que tanta dependência do celular e dificuldade de dialogar olho no olho?
- 20 Ano novo de eleições municipais. Olhemos a cidade. As obras que beneficiam empreiteiras trazem proveito à
- 21 maioria da população? Melhoram o transporte público, o serviço de saúde, a rede educacional? Nosso bairro tem
- 22 um bom sistema sanitário, as ruas são limpas, existem áreas de lazer? Participamos do debate sobre o orçamento
- 23 municipal? O vereador em quem votamos teve desempenho satisfatório? Prestou contas de seu mandato?
- 24 Em política, tolerância é cumplicidade com maracutaia. Voto é delegação e, na verdadeira democracia,
- 25 governa o povo por meio de seus representantes e de mobilizações diretas junto ao poder público. Quanto mais
- 26 cidadania, mais democracia.
- 27 Ano de nova qualidade de vida. De menos ansiedade e mais profundidade. Aceitar a proposta de Jesus a
- 28 Nicodemos: nascer de novo. Mergulhar em si, abrir espaço à presença do Inefável. Braços e corações abertos
- 29 também ao semelhante. Recriar-se e apropriar-se da realidade circundante, livre da pasteurização que nos
- 30 massifica na mediocridade bovina de quem ruma hábitos mesquinhos, como se a vida fosse uma janela da qual
- 31 contemplamos, noite após noite, a realidade desfilar nos ilusórios devaneios de uma telenovela.
- 32 Feliz homem novo. Feliz mulher nova.

BETTO, Frei. Ano Novo, Vida Nova. In: Caros Amigos. Nº 226. Janeiro 2016. p. 40.



QUESTÃO 01

De acordo com o texto, é correto afirmar:

- A) A tecnologia, associada a outros fatores, tem contribuído para a melhoria da vida urbana.
- B) O articulista se posiciona favoravelmente a respeito de um modo de viver mais espiritualizado com menos agitação e menos apego aos bens materiais.
- C) O ano novo, necessariamente, traz mudanças que possibilitam renovações estruturais e pessoais.
- D) A sociedade tem se mostrado atuante na busca de transformações pessoais e sociais.

QUESTÃO 02

Quanto à estruturação do texto em parágrafos, é correto afirmar que o:

- A) Primeiro, através do questionamento feito, sugere uma mudança ocorrida a partir do início do ano novo.
- B) Segundo, responde ao questionamento feito, demonstrando a convergência entre o desejo e a realidade.
- C) Terceiro evidencia a transformação positiva exercida sobre as nova gerações.
- D) Quarto se desenvolve a partir de uma crítica às desigualdades sociais.

QUESTÃO 03

É uma ideia comprovável no oitavo parágrafo:

- A) Demonstra que o articulista defende uma posição da sociedade no sentido de buscar os bens materiais em detrimento dos bens espirituais e humanos.
- B) Contraria a tese da busca da humanização defendida no texto
- C) Induz a sociedade a uma reflexão crítica sobre o resultado do voto dado na eleição anterior.
- D) A sociedade deve dispensar a prestação de contas por parte dos políticos eleitos.

QUESTÃO 04

O texto evidencia:

- A) Ênfase no discurso argumentativo.
- B) Exclusividade no processo narrativo.
- C) Estilo marcado por períodos curtos.
- D) Linguagem espontânea e descontraída.

QUESTÃO 05

Sobre o período, “*Há em nós abissal distância entre o que somos e o que queremos ser.*” (L.2), é correto afirmar:

- A) Os conectivos “*que*” pertencem a classes gramaticais diferentes.
- B) O vocábulo “*distância*” é sujeito posposto do verbo “*haver*”.
- C) Os vocábulos “*o*” têm valor de pronome demonstrativo.
- D) Os vocábulos “*o*” funcionam como artigo determinante dos vocábulos “*que*”.

QUESTÃO 06

A alternativa em que há correspondência sinonímica entre o termo transcrito e palavra indicada à direita é:

- A) “*Abissal*” (L.2) – apertado
- B) “*apetrechos*” (L.6) - instrumentos
- C) “*segrega*” (L.08) – integrar
- D) “*litúrgico*” L.13) – mundano

QUESTÃO 07

Marque a alternativa em que a presença ou ausência do acento indicativo de crase constitui infração à norma padrão:

- A) “*Vontade de remar contra a corrente...*” (L.14).
- B) “*As obras que beneficiam empreiteiras trazem proveito à maioria da população?*” (L.20/21).
- C) “*Mergulhar em si, abrir espaço à presença do Inefável.*” (L.28)
- D) “*...apegados à casa*” (L.5).

QUESTÃO 08

“*Voto é delegação e, na verdadeira democracia, governa o povo por meio de seus representantes e de mobilizações diretas junto ao poder público.*” (L.24/25).

Sobre a frase em destaque é correto afirmar:

- A) “*por meio*” pode ser substituído por “*através*” sem comprometer o sentido na frase.
- B) Os termos “*verdadeira*” e “*diretas*” completam o sentido do nome.
- C) O sujeito de “*governa*” está indeterminado.
- D) A palavra “*verdadeira*” se colocada depois do nome com o qual se relacionada altera o sentido dele.



QUESTÃO 09

A Reescritura da frase “Por que acelerar tanto...” (L.18) está correta na seguinte alternativa:

- A) Acelerar tanto porquê?
- B) Acelerar tanto por que?
- C) Acelerar tanto porque?
- D) Acelerar tanto por quê?

QUESTÃO 10

É correta a afirmativa que se faz na alternativa:

- A) Em “que perenizam a criança que ainda resta em nós.” (L.6), a palavra “perenizam” denota limite.
- B) Na construção frasal “Reencontrar, no ano que se inicia, a própria humanidade.” (L.19), a norma padrão de colocação pronominal permite que o vocábulo “-se” seja colocado depois do verbo “inicia”.
- C) A expressão “noite após noite” (L.31) expressa continuidade.
- D) “...da população? (L.21) completa o sentido de um nome.

QUESTÃO 11

A expressão “No fundo da garganta, um travo.” (L.14), por parte do articulista, de acordo com o contexto, sugere:

- A) Desespero
- B) Desagrado
- C) Insegurança
- D) Ardor

QUESTÃO 12

Completa o sentido de um verbo o termo transcrito em:

- A) “...num País” (L.5).
- B) “...nos” (L.11).
- C) “estranhos” (L.18)
- D) “uma janela” (L.30)

QUESTÃO 13

Pode ser retirado do texto, sem alterar o sentido do contexto o termo:

- A) “o” (L.2)
- B) “em nós” (L.2)
- C) “nos” (L.18)
- D) “Ou” (L.12)

QUESTÃO 14

Sobre a oração “...existem áreas de lazer?” (L.22) pode-se afirmar;

- A) Com o verbo haver, em substituição a existir, pode ser reescrita da seguinte forma: “há áreas de lazer?”.
- B) O verbo existir se substituído por haver, este terá que se flexionar no plural.
- C) “áreas de lazer” completa o sentido do verbo existir.
- D) A acentuação da palavra “áreas” se dá pelo mesmo motivo de acentuação da palavra “alcoólicas” (L.12).

PARA RESPONDER À QUESTÃO 15, OBSERVE A TIRINHA ABAIXO:

QUESTÃO 15



BROWNE, Dik. O melhor de Hagar, o horrível. Porto Alegre: L&PM, 2007. v. 5, p.31. (Coleção L&PM Pocket).

A única afirmativa sem comprovação no texto é a da alternativa:

- A) O garoto contestou por estar recebendo um modelo do mundo fora dos padrões esperados, já que normalmente a palavra "modelo" sugere algo bem feito.
- B) O objetivo de Hagar, quando qualifica o modelo do mundo de "muito educativo", é fazer com que o garoto, enxergando o que está "torto", procure corrigir.
- C) O fato de o modelo do mundo ser "todo torto" sugere muito esforço para consertá-lo e, conseqüentemente, um bom aprendizado.
- D) A expressão "modelo do mundo" em relação à "muito torto" cria um impacto inicial no menino e, depois, no leitor, que tem consciência de que no mundo, considerado em sua totalidade, nada merece retoques.

Instituto Machado de Assis



INFORMÁTICA

QUESTÕES DE 16 A 20

QUESTÃO 16

Memórias podem ser do tipo volátil ou não-volátil. Uma memória não-volátil é a:

- A) Que retém a informação armazenada quando a energia elétrica é desligada.
- B) Que perde a informação armazenada quando a energia elétrica desaparece (interrupção de alimentação elétrica ou desligamento da chave ON/OFF do equipamento).
- C) Que perde a informação armazenada quando a energia elétrica é desligada por tempo superior a 1 minuto.
- D) Que perde a informação armazenada após reiniciar o computador.

QUESTÃO 17

As memórias de semicondutores são dispositivos fabricados com circuitos eletrônicos. Assinale a única alternativa que contém o tipo de memória desta categoria de semicondutores:


- A) CD-ROMs
- B) Hard disks
- C) Registradores
- D) Disquetes

QUESTÃO 18

A Unidade de Controle é o dispositivo mais complexo do processador. Ele possui a lógica necessária para realizar a movimentação de dados através dos sinais de controle. Uma das características da Unidade de Controle é:

- A) Executa as principais operações lógicas e aritméticas do computador. Soma, subtrai, multiplica e divide, determinando se o número é positivo, negativo ou se é zero.
- B) Determina a execução e interpretação das instruções e controla o fluxo de dados. Ou seja, deve garantir a correta execução dos programas e a utilização dos dados corretos nas operações que as manipulam.
- C) É um circuito oscilador que tem a função de sincronizar e editar a medida de velocidade de transferência de dados.
- D) É um tipo de memória com um conjunto de chips que são inseridos na memória ROM do computador.

QUESTÃO 19

Com relação aos atalhos do Windows 8, ao pressionar a Tecla do logotipo do Windows +D irá:

- A) Bloquear o computador ou trocar de usuário.
- B) Fechar o item ativo ou sair do aplicativo ativo.
- C) Abrir um aplicativo como administrador.
- D) Exibir e ocultar a área de trabalho.

QUESTÃO 20

Os adaptadores de rede são:

- A) Dispositivos só de entrada.
- B) Dispositivos só de saída.
- C) Dispositivos de Entrada e Saída.
- D) Não são periféricos.

Área Livre



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 21 A 40

QUESTÃO 21

Sobre o instituto da Administração pública, marque a alternativa errada:

- A) Administração Pública é todo o aparelhamento do Estado, preordenado à realização de seus serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas.
- B) Administrar é gerir os serviços públicos; significa não só prestar serviço executá-lo, como também, dirigir, governar, exercer a vontade com o objetivo de obter um resultado útil.
- C) A Administração Pública é formada apenas e unicamente pela Administração Pública Direta, constituída pelos órgãos públicos.
- D) Existe uma íntima sintonia entre a Administração Pública e o Serviço Público, fazendo pressupor, clara e nitidamente, que a execução deste seja feita privativamente por aquela, quer diretamente, quer por delegação.

QUESTÃO 22

Assinale a alternativa que traz a definição do Princípio da legalidade na Administração pública:

- A) O administrador pode fazer tudo, desde que não haja proibição legal.
- B) A administração pública só pode fazer o que a lei autoriza ou determina.
- C) A administração pública deve publicar todos os seus atos, a fim de dar mais transparência à sua atividade, sob pena de ilegalidade do ato.
- D) O administrador pode atuar além do que prevê a lei, desde que comprove a necessidade de tal ato.

QUESTÃO 23

Dizer que “a atuação do agente público deve basear-se na ausência de subjetividade, ficando esse impedido de considerar quaisquer inclinações e interesses pessoais próprios ou de terceiros”, refere-se ao princípio:

- A) Da impessoalidade
- B) Da eficiência
- C) Da publicidade
- D) Da igualdade

QUESTÃO 24

Sobre o instituto do Tombamento, assinale a alternativa INCORRETA:

- A) Pode atingir bens públicos ou privados.
- B) Pode atingir bens imóveis ou móveis.
- C) Pode atingir obras de origem estrangeira que sejam trazidas para exposições comemorativas, educativas ou comerciais.
- D) Não pode atingir obras de origem estrangeira que pertençam às representações diplomáticas ou consulares acreditadas no país.

QUESTÃO 25

São modalidade de licitação, exceto:

- A) Concorrência
- B) Convite
- C) Pregão
- D) Concessão

QUESTÃO 26

A respeito dos princípios que regem a Licitação Pública, assinale a alternativa da qual o enunciado abaixo faz referência direta:

“Referisse à honestidade que deve ter o administrador público, nas licitações, não procurando satisfazer os próprios interesses, os integrantes das Comissões de Licitação, e todos aqueles que têm participação nas licitações não devem de maneira alguma visar o proveito próprio, sendo assim honestos e íntegros.”

- A) Princípio da Vinculação ao Instrumento convocatório;
- B) Princípio da Publicidade;
- C) Princípio da Isonomia;
- D) Princípio da Probidade Administrativa

QUESTÃO 27

O Word permite que o digitador possa inserir texto na parte superior da página, esse artifício é conhecido por:

- A) Margem
- B) Rodapé
- C) Cabeçalho
- D) Referência

QUESTÃO 28

São uma rede interna, fechada e exclusiva, com acesso somente para os funcionários de uma determinada empresa e muitas vezes liberado somente no ambiente de trabalho e em computadores registrados na rede:

- A) Extranet
- B) Intranet
- C) Hardware
- D) Placa mãe

**QUESTÃO 29**

Com relação à memória RAM do computador, marque a opção correta:

- A) É um tipo de memória de acesso randômico mais rápida que armazena os dados mais utilizados pelo processador.
- B) Memória responsável pelo armazenamento permanente dos dados. Esses dados não podem ser apagados ou alterados, apenas se forem utilizados procedimentos específicos.
- C) Esta memória somente fica ativa enquanto o computador estiver ligado e os conteúdos devem ser salvos, pois quando ele for desligado, tudo o que estiver armazenado nesta memória perde-se.
- D) Todas as alternativas anteriores estão erradas.

QUESTÃO 30

A combinação das teclas CTRL+Z gera que tipo de ação no Microsoft Word?

- A) Abre o menu de barra de título.
- B) Desfaz uma ação.
- C) Deleta um arquivo.
- D) Cria uma nova pasta.

QUESTÃO 31

O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. Sabendo disso, assinale a opção correta:

- A) Para autoridades superiores, inclusive Presidente da República, utiliza-se ao final do texto o fecho "Atenciosamente".
- B) "Respeitosamente" é utilizado para autoridades de mesma hierarquia ou inferior.
- C) Para correspondências oficiais por e-mail o correto é usar a abreviação "Att.", dada a informalidade do ato.
- D) Para as autoridades superiores, inclusive Presidente da República, o correto é utilizar o fecho "Respeitosamente".

QUESTÃO 32

Sobre a forma de diagramação dos documentos do Padrão Ofício com base no *Manual de Redação da Presidência da República*, julgue os itens:

- I- Deve ser utilizada fonte do tipo *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé;
- II- É obrigatória constar a partir da segunda página o número da página;
- III- Deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 6 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco.

- A) Apenas um item está correto;
- B) Apenas dois itens estão corretos;
- C) Todos os itens estão corretos;
- D) Todos os itens estão errados.

QUESTÃO 33

Quanto ao uso dos pronomes de tratamento nas correspondências oficiais, assinale a alternativa correta:

- A) Em comunicações oficiais, é opção de uso do tratamento *digníssimo* (DD), às autoridades como Ministros de Estado, Presidente da República e Embaixadores.
- B) O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é *Excelentíssimo Senhor*, seguido do cargo respectivo.
- C) Emprega-se obrigatoriamente o superlativo *ilustríssimo* para as autoridades que recebem o tratamento de *Vossa Senhoria* e para particulares.
- D) A forma *Vossa Magnificência*, empregada por força da tradição, em comunicações dirigidas a Cardeais.

QUESTÃO 34

Segundo a Associação de Arquivistas Brasileiro, "arquivo é o conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas" (citação de www.unicamp.com, acessado em 13/03/09). No que tange às técnicas de arquivamento de documentos, marque a alternativa INCORRETA:

- A) No método alfabético, o principal elemento a ser considerado para a organização dos documentos e a sua posterior localização é o nome.
- B) O método ideográfico é utilizado quando a ordenação dos documentos é feita por assunto.
- C) O arquivamento horizontal, onde os documentos são arquivados lado a lado, é o mais comum, sendo largamente adotado nos arquivos correntes e intermediários, onde o acondicionamento é feito em caixas ou pastas suspensas.
- D) Consideram-se indiretos os métodos em que, para localizar o documento no arquivo, é necessária a adoção de um índice por nome, que indicará a localização do documento dentro do arquivo.

QUESTÃO 35

O comportamento no ambiente de trabalho está sujeito a regras de conduta ajustadas à vida profissional. Faz parte deste comportamento, EXCETO:

- A) Colaboração: assumir atitudes visando atingir objetividades comuns de todo o grupo de trabalho.
- B) Discrição: valorizar-se enquanto profissional, deixando de exercer suas atividades quando o colega de repartição se ausenta e faz o serviço acumular sem que, para isso, precise de retaliações.
- C) Espírito de iniciativa: procurar encontrar a melhor forma de desempenhar as atribuições, buscando sempre maior aperfeiçoamento.
- D) Organização dos serviços: o local de trabalho transmite a imagem de quem trabalha nele, por isso mantenha sempre tudo em ordem.

**QUESTÃO 36**

Quando ao Padrão Ofício, julgue os itens que seguem:

I - *Aviso* e *ofício* são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. A única diferença entre eles é que o ofício é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o aviso é expedido para e pelas demais autoridades. Ambos têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do ofício, também com particulares.

II - O *memorando* é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.

III - É o instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as mensagens enviadas pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da Administração Pública.

- A) I e II estão corretos
- B) I, II e III estão corretos.
- C) II e III estão corretos
- D) I e III estão corretos

QUESTÃO 37

A agenda é um instrumento indispensável para:

- A) Arrecadação de recursos;
- B) Anotar os planejamentos das atividades diárias.
- C) Guardar documentos e recibos.
- D) Estabelecer cobranças de entregas.

QUESTÃO 38

Com relação às características da redação oficial, assinale a opção correta:

- A) Os textos oficiais, por seu caráter impessoal, por sua finalidade de informar com o máximo de clareza e concisão, requerem o uso do *padrão culto* da língua.
- B) As comunicações oficiais não precisam ser sempre formais, isto é, obedecem a certas regras de *forma*, desde que consigam atingir o objetivo para o qual foi utilizado.
- C) O uso do padrão culto implica emprego de linguagem rebuscada, mas não dos contorcionismos sintáticos e figuras de linguagem próprios da língua literária.
- D) A formalidade de tratamento vincula-se, também, à necessária de variar as formas de comunicações.

QUESTÃO 39

No que tange à qualidade das redações oficiais preencha a lacuna corretamente:

_____ é quando o texto que consegue transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras. Para que se redija com essa qualidade, é fundamental que se tenha, além de conhecimento do assunto sobre o qual se escreve, o necessário tempo para revisar o texto depois de pronto.

- A) Coerência
- B) Correção
- C) Concisão
- D) Formalidade

QUESTÃO 40

São obrigações inerentes ao auxiliar administrativo, EXCETO:

- A) Exercer do zelo de dedicação as atribuições do cargo.
- B) Atender com presteza e urbanidade à população em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo.
- C) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais
- D) Cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.