

**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUZILÂNDIA**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS**



**CARGO**

**DIGITADOR**

**TURNO: MANHÃ**

**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**



Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com 40 (quarenta) questões da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os **30 minutos** iniciais.

Língua Portuguesa	Informática	Conhecimentos Específicos
15	05	20

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo: 

A	B		D
---	---	--	---

05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (**A, B, C, D**), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, réguas, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

**Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.**

5.11.1. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos 30 (trinta) minutos.

**MAIS INFORMAÇÕES:**

Internet:

[www.institutomachadodeassis.com.br](http://www.institutomachadodeassis.com.br)

Telefone: (86) 3303-3146

**INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA**

**CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL LUZILÂNDIA - PI**

**RASCUNHO**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



# LÍNGUA PORTUGUESA

# QUESTÕES DE 1 A 15

## INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

### QUESTÃO 01

Assinale a alternativa em a palavra destacada é PAROXÍTONA:

- A) Quero um suco de cajá.
- B) Ele foi além das expectativas.
- C) A água do rio está contaminada.
- D) Ela tem um déficit de vitamina B2.

### QUESTÃO 02

Marque a opção em que a palavra, suprimindo-se a acentuação, muda de classe gramatical:

- A) contágio
- B) autópsia
- C) projétil
- D) ortoépia

### QUESTÃO 03

Identifique a alternativa em que uma das palavras não é acentuada pela mesma regra das demais:

- A) cajá, café, cipó, armazém
- B) têxtil, tênis, pólen, álbi
- C) raízes, juízes, saída, baú
- D) lá, cá, fé, pé

### QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que há erro de pontuação:

- A) Quero, que você me aqueça nesse inverno.
- B) Só quero de você uma coisa, que seu amor seja sincero.
- C) Os alunos, que se dedicam aos estudos, obtêm sucesso.
- D) Embora fosse jovem, o rapaz parecia um idoso.

### QUESTÃO 05

Em todas as alternativas o emprego da vírgula é proibido, exceto:

- A) A aluna chegou deslumbrante à escola.
- B) Considerei digna a sua declaração.
- C) Espero que pontuação não te assuste mais.
- D) O tempo que tudo resolve há de nos trazer de novo muita paz.

### QUESTÃO 06

“Moça linda, bem tratada,  
três séculos de família,  
burra como uma porta:  
um amor.”

(Mário de Andrade)

Qual a figura de linguagem predominante no poema acima?

- A) Hipérbole
- B) Paradoxo
- C) Antítese
- D) Ironia

### QUESTÃO 07

As figuras de construção ou de sintaxe são os desvios que se evidenciam na construção do período. Sobre tais figuras de linguagem, marque a opção correta:

- A) Eufemismo – é o recurso utilizado para atenuar um pensamento desagradável ou chocante.
- B) Pleonasma – é a repetição de uma ideia ou de uma função sintática. A sua função é enfatizar a mensagem.
- C) Zeugma – é a supressão de um conectivo entre elementos coordenados.
- D) Silepse – é a repetição da mesma palavra ou expressão no início de várias orações, períodos ou versos.

### QUESTÃO 08

“Os credores ligam, você não atende.” A parte em destaque no pretérito imperfeito do subjuntivo ficaria:

- A) Quando os credores ligarem...
- B) Se os credores ligassem...
- C) Os credores ligariam...
- D) Os credores ligaram...

### QUESTÃO 09

ACEITO é uma das formas de particípio do verbo ACEITAR, o verbo abaixo que não possui duas formas possíveis de particípio é:

- A) chegar
- B) enxugar
- C) fritar
- D) gastar



**QUESTÃO 10**

“Na reunião, o jovem candidato falou \_\_\_\_\_ suas propostas.” Marque a alternativa correta:

- A) acerca de
- B) a cerca de
- C) há cerca de
- D) nenhuma das alternativas anteriores

**QUESTÃO 11**

Marque a opção em que a concordância verbal está correta:

- A) Haviam crianças brincando nas mediações do depósito de lixo.
- B) Fazem dois anos que me graduei.
- C) Eles é que sempre chegam atrasados.
- D) Duas surras serão pouco pra ele aprender.

**QUESTÃO 12**

Assinale a opção correta quanto ao emprego ou não da crase:

- A) Cheguei as cinco horas da tarde.
- B) Depois do trauma, nunca mais foi à festas.
- C) Fizemos referência a Vossa Excelência, não a ela.
- D) Quero que você fique cara à cara e diga a verdade.

**QUESTÃO 13**

A grande parte das pessoas se amedronta com a possibilidade de ficar pobre.

Das reescritas da frase abaixo transcritas, ocorre erro de concordância verbal em:

- A) A maioria das pessoas se amedrontam...
- B) Qualquer das pessoas se amedrontam...
- C) Uma e outra pessoas se amedrontam...
- D) Nenhum de nós se amedronta...

**TEXTO**

Com base no texto abaixo, responda as questões de 14 até 15:

Estudo mostra que maioria da população de rua não bebe nem usa drogas  
 Pesquisa derrubou mitos e trouxe à tona outra realidade sobre o perfil dessa população; somente 13% dos moradores de rua são analfabetos, 65% não bebem e 62% não usam drogas

17/05/2013  
 Igor Carvalho  
 da *Revista Fórum*

O Núcleo de Direitos Humanos da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro realizou um estudo para traçar um perfil das pessoas em situação de rua, na região metropolitana da capital. A pesquisa derrubou mitos e trouxe à tona outra realidade sobre o perfil dessa população. Somente 13% dos moradores de rua são analfabetos, 65% não bebem e 62% não usam drogas.

“A intenção do projeto era realizar um mapeamento dessa população. É muito difícil realizar esse censo, nem o Censo do IBGE os afirma, pois parte da premissa do endereço, ou seja, são pessoas invisíveis”, afirmou a coordenadora do estudo, Juliana Moreira.

Para o vereador Renato Cinco (PSOL), a desmistificação dos hábitos da população de rua é “extremamente importante”. “Esse estudo fortalece uma crítica que fazemos ao governo e para a imprensa, que sempre transformou a população de rua como ‘cracudos’. Espero que possamos tratar dessa população sem os estigmas e os mitos que recaem sobre eles.”

“Há relatos durante as entrevistas de violação de Direitos Humanos por parte dos agentes da prefeitura. Os relatos apontam que esses agentes rasgam os documentos”, disse Cinco sobre o projeto “População de Rua”, da prefeitura do Rio, que começou em dezembro. “Tenho escutado muitas denúncias de violência contra moradores de rua nessas abordagens do projeto. É um processo de higienização no Rio de Janeiro.”

O Ministério Público do Rio entrou com uma ação civil pública, onde pede a perda de função pública e suspensão por cinco anos dos direitos políticos do prefeito Eduardo Paes e do secretário de governo, Rodrigo Bethlem, por conta da ação adotada contra moradores de rua. Segundo a promotoria, os agentes utilizam armas de fogo para levarem compulsoriamente as pessoas a um abrigo.

A ausência dos documentos evita que pessoas em situação de rua não tenham acesso a políticas sociais. A Defensoria escutou 1.247 pessoas em situação de rua, destes, 1.049 não possui acesso a benefícios assistenciais.

Com os resultados, a Defensoria irá estabelecer parcerias com o Tribunal de Justiça e o Ministério do Trabalho, para emitir novos documentos e emitir a Carteira de Trabalho da população de rua.

**QUESTÃO 14**

Com base na interpretação do texto, julgue os itens e marque a alternativa:

I -O censo do IBGE não realiza o mapeamento dos moradores de rua por estigmatizá-los como usuários de Crack. Sendo pessoas alienadas pela droga, não saberiam, então, responder às perguntas do censo.

II - Segundo a pesquisa realizada pelo Núcleo Direitos Humanos da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro, o que levam as pessoas a morarem na rua é a depressão ou a vergonha de demonstrar fracasso de quem saiu de suas cidades para tentar novas oportunidades nos grandes centros urbanos.

III - As entrevistas da pesquisa trouxeram à tona denúncias de violência contra os moradores de rua, o que motivou a impetração, por parte do Ministério Público, de uma ação civil pública contra o prefeito do Rio de Janeiro.

- A) Apenas dois dos itens acima estão corretos.
- B) Todos os itens estão corretos
- C) Apenas Um dos itens está correto.
- D) Todos os itens estão errados.

**QUESTÃO 15**

Assinale a alternativa correta, quanto ao texto:

- A) O processo de higienização do Rio de Janeiro, conforme o texto, trata-se de humanizar os moradores de rua, emitindo-lhes documentos para que tenham acesso às políticas sociais.
- B) No processo de higienização do Rio de Janeiro, os moradores de rua são vistos como dejetos que precisam ser retirados das áreas públicas para que não manchem a imagem da cidade.
- C) O Ministério Público é a favor do processo de higienização adotados pelo governo do Rio de Janeiro à medida que promove a emissão de novos documentos, como uma forma de propiciar novas oportunidades de vida a essas pessoas.
- D) A falta de acesso a benefícios assistenciais por parte da população de rua, se dá pela falta de informação e interesse destes, tanto que o governo tem que levá-los compulsoriamente aos abrigos.



# INFORMÁTICA

# QUESTÕES DE 16 A 20

## QUESTÃO 16

Dos itens abaixo, somente um compõe elemento de *e-mail* e não pode ser editado pelo usuário de acordo com sua necessidade ou vontade. Marque-o:

- A) Assunto da mensagem.
- B) Anexos à mensagem.
- C) Conteúdo da mensagem.
- D) Servidor do e-mail destinatário.

## QUESTÃO 17

Julgue os itens abaixo, sobre segurança de dados e uso de programas de troca de mensagens por computador:

- I – Não clicar em links colocados no corpo de e-mail, sendo preferível acessar a página do link, digitando o endereço diretamente no browser.
- II – Executar arquivos e programas anexados ao e-mail e, imediatamente após esta execução, usar o programa de antivírus.
- III – Manter o programa de e-mail aberto enquanto o computador estiver ligado.

Qual das atitudes leva a proteção dos dados do usuário?

- A) Somente I.
- B) Somente I e II.
- C) Somente I e III.
- D) Todas as alternativas.

## QUESTÃO 18

O envio de arquivo de texto na internet, em que o usuário se utiliza de um servidor, é, em relação a este usuário:

- A) Upload.
- B) Upgrade.
- C) Download.
- D) Ufile.

## QUESTÃO 19

Sobre o MS Excel 2010, julgue os itens a seguir:

- I – A opção “Congelar Paineis” faz com que células, linhas ou colunas selecionadas sejam protegidas de tal forma que o conteúdo não pode mais ser alterada.
- II – A tecla de atalho para inserir a data atual é “Ctrl + ;”.
- III – Supondo que temos três valores armazenados nas células D1, D2 e D3, a fórmula para obter a média aritmética desses valores seria:  $D1+D2+D3/3$ .

Qual das opções está correta?

- A) Somente I.
- B) I e III.
- C) Somente II.
- D) I e II.

## QUESTÃO 20

Sobre atalhos do MS Word 2010, relacione a primeira coluna com a segunda:

- (1) Quebra de página.
- (2) Quebra de linha.
- (3) Quebra de coluna.

- ( ) Ctrl+Enter.
- ( ) Shift+Enter.
- ( ) Ctrl+Shift+Enter.

A numeração percebida no correto preenchimento da segunda coluna, gera a seguinte sequência:

- A) 1 – 3 – 2.
- B) 1 – 2 – 3.
- C) 2 – 3 – 1.
- D) 3 – 2 – 1.

## ÁREA LIVRE



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

# QUESTÕES DE 21 A 40

## QUESTÃO 21

Assinale o comando que deve ser utilizado quando for necessário a localização de arquivos ou pastas no Windows 7?

- A) CTRL+DEL
- B) Logotipo do Windows + R
- C) SHIFT + CAPS LOCK
- D) Logotipo do Windows +F

## QUESTÃO 22

Qual hardware trabalha com exclusividade na entrada de dados.

- A) Monitor
- B) HD
- C) Teclado
- D) Caixas de som

## QUESTÃO 23

A Área de trabalho (também chamada de desktop), como define a ajuda do sistema, "é a principal área exibida na tela quando você liga o computador e faz logon no Windows". Assinale nas alternativas abaixo, as características da área de trabalho:

- A) É o lugar que exibe tudo o que é aberto (programas, pastas, arquivos) e que também organiza suas atividades.
- B) É o lugar onde se encontra a wappaper que não pode ser personalizado.
- C) Ela serve para personalizar seus arquivos, trocando eles de lugar de acordo com sua vontade.
- D) A Área de trabalho é de extrema importância para o computador pois sem ela não conseguiríamos ligar o computador.

## QUESTÃO 24

A Barra de tarefas do Windows 7 é um pouco diferente das versões anteriores. Ela exibe os ícones de todos os programas abertos. Quando em funcionamento, o ícone é destacado. Também serve para guardar os atalhos que você quiser, e então basta clicar neles para abrir o arquivo, programa e até mesmo página da internet em questão. Por padrão, o Windows 7 exibe os ícones do Internet Explorer, Media Player e do Windows Explorer. Para adicionar um atalho na Barra de tarefas, você precisa:

- A) Abra o arquivo ou aplicativo desejado. Clique com o botão esquerdo na tela do computador e escolha a opção adicionar atalho.
- B) Abra o arquivo ou aplicativo desejado. Clique com o botão direito na barra de tarefa e automaticamente ela irá criar um novo atalho.
- C) Abra o arquivo ou aplicativo desejado. Clique com o botão direito sobre o ícone correspondente e em "Fixar este programa na Barra de tarefas".
- D) Abra o aplicativo ou arquivo desejado. Clique com o botão direito sobre o ícone correspondente e em " Fixar atalho na Barra de tarefas".

## QUESTÃO 25

Assinale a alternativa correta sobre que tecla você clica para Exibir a caixa de diálogo Colar Nome. Disponível apenas se houver nomes existentes na pasta de trabalho:

- A) F5
- B) F8
- C) F2
- D) F3

Responda as questões 06, 07, 08, 09, 10 e 11 informando que tecla ou combinações de teclas no Microsoft Excel 2010 permitem:

## QUESTÃO 26

Exibir a guia Imprimir no modo de exibição Backstage do Microsoft Office:

- A) CTRL+R
- B) CTRL+P
- C) CTRL+X
- D) CTRL+S

## QUESTÃO 27

Exibir a caixa de diálogo Colar Especial, disponível somente depois que você recortar ou copiar um objeto, textos ou conteúdo de célula em uma planilha ou em outro programa:

- A) CTRL+SHIFT+S
- B) CTRL+Y
- C) CTRL+ALT+V
- D) CTRL+W

## QUESTÃO 28

Alternar entre guias da planilha, da direita para a esquerda:

- A) CTRL+PgDn
- B) CTRL+SHIFT+
- C) CTRL+PgUp
- D) CTRL+SHIFT+Mais (+)

## QUESTÃO 29

Aplicar ou remover formatação em itálico:

- A) CTRL+8
- B) CTRL+5
- C) CTRL+3
- D) CTRL+5+3

**QUESTÃO 30**

Repetir o último comando ou ação, se possível:

- A) CTRL+Y
- B) CTRL`+U
- C) CTRL+ B
- D) CTRL+SHIFT

**QUESTÃO 31**

Fechar a janela da pasta de trabalho selecionada:

- A) CTRL+X
- B) CTRL+L
- C) CTRL+W
- D) CTRL+P

**QUESTÃO 32**

Para ocultar temporariamente todos os ícones da área de trabalho sem realmente removê-los, você deve seguir o seguinte procedimento:

- A) Clique com o botão direito do mouse em uma parte vazia da área de trabalho, clique em Exibir e em Mostrar Ícones da Área de Trabalho para apagar a marca de seleção dessa opção.
- B) Clique com o botão direito do mouse em cima do ícone que você deseja remover da área de trabalho, clique em Exibir e em seguida clique em Remover ícone temporariamente.
- C) Clique com o botão esquerdo do mouse em uma parte vazia da área de trabalho, clique em Exibir e em mostrar ícones da Área de trabalho para apagar a marca de seleção dessa opção.
- D) Clique com o botão esquerdo do mouse em cima do ícone que você deseja remover da área de trabalho, clique em Exibir e em seguida clique em Remover ícone temporariamente.

**QUESTÃO 33**

Sobre os aplicativos do Open Office que auxiliam o profissional digitador, marque o item apresentado na questão que possui a afirmação INCORRETA.

- A) O Writer também pode gerar arquivos com extensão .doc
- B) O Writer permite criar apresentações.
- C) O Writer é um editor de texto.
- D) O Writer é um editor de texto e o Impress permite a criação de apresentações.

**QUESTÃO 34**

Quando se digita a função “=SE” presente no Microsoft Office Excel 2010, está sendo desencadeada a função:

- A) referência e procura.
- B) estatística e soma.
- C) procura.
- D) lógica.

**QUESTÃO 35**

Antes de se completar qualquer documento, é recomendável verificar se há erros tipográficos e de ortografia com o verificador ortográfico. No Microsoft Word é possível fazer uma revisão rápida e completa do seu documento. Quando se verifica a ortografia de um documento, o Microsoft Word começa a partir do ponto de inserção e prossegue daí para baixo. Como essa ferramenta pode ser obtida?

- A) No menu Ferramentas, através da tecla F7 ou pelo ícone correspondente.
- B) No menu Arquivos, através da tecla F6 ou pelo ícone correspondente.
- C) No menu Ferramentas, através da tecla F6 ou pelo ícone correspondente.
- D) No menu Arquivos, através da tecla F7 ou pelo ícone correspondente.

**QUESTÃO 36**

Muitos recursos oferecidos pelo Word, dependem de uma região previamente selecionada. Operações como, aplicação de formatos (negrito, itálico...), mudança do tipo de letra (fonte), mover um bloco de texto, são recursos que necessitam de um texto marcado. Podemos selecionar texto através do teclado ou mouse.

Assinale abaixo a resposta INCORRETA da forma de seleção de texto no word pelo teclado:

- A) Shift + <seta para a direita> = seleciona a partir do cursor (para a direita).
- B) Shift + <seta para a esquerda> = seleciona a partir do cursor (para a esquerda).
- C) F8 (cinco vezes) = seleciona o texto todo.
- D) F4 (duas vezes)= seleciona o texto todo.

**QUESTÃO 37**

Qual dos dispositivos selecionados abaixo age no trabalho exclusivo da saída de dados?

- A) Pendrive
- B) Caixa de som
- C) Monitor
- D) Disco Rígido



**QUESTÃO 38**

Qual a relevância da colaboração no trabalho para os funcionários mesmo quando isso não for conjecturado ou requisitado?

- A) Promove uma cultura que incentiva o comportamento colaborativo o que otimiza o trabalho e o deixa mais agradável.
- B) Agiliza processos, mas não une as equipes de trabalho.
- C) Aumento da produtividade, mas não ajuda a deixar o ambiente de trabalho agradável.
- D) Deixa o trabalho redundante.

**QUESTÃO 39**

O E-mail ou Correio Eletrônico são serviços disponíveis na Internet que viabiliza o usuário monitorar o envio e recebimento de mensagens. Para usar esse serviço é preciso fazer uso de um endereço de e-mail, que será único para cada usuário. Assinale a alternativa que contém um endereço eletrônico válido.

- A) patricia.mail.com.br
- B) path.com.br
- C) pathy.love@mail.com.br
- D) http://www.patricia.love@mail.com.br

**QUESTÃO 40**

O Microsoft Office Excel 2010 é uma ferramenta muito aplicada em empresas administrativas e seu principal intento é trabalhar com planilhas eletrônicas de cálculos. Assinale o item que NÃO pode ser detectado nessa ferramenta?

- A) Cor do texto.
- B) Gráficos dinâmicos.
- C) Centralizar texto.
- D) Cor de preenchimento.