

ESTADO DO PIAUÍ
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS



CARGO:

**AGENTE
ADMINISTRATIVO**

TURNO: MANHÃ



CADERNO DE PROVA OBJETIVA

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Qualquer reclamação somente será aceita até os **15 minutos** iniciais.
2. A prova consistirá de **40 questões** com **quatro** alternativas (**A, B, C, D**) das quais apenas uma é verdadeira. Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa, marcando sua resposta no cartão resposta, cobrindo levemente todo o espaço correspondente à letra a ser assinalada.
3. O candidato somente poderá levar o **Caderno de Questões** caso saía da sala de aplicação de sua prova nos últimos **30 (trinta) minutos**.
4. Não poderão ser utilizados, durante a prova, recursos como: régua, dicionário, boné, calculadora, relógio digital, bem como outro material que possa indicar tentativa de fraude.
5. 5.3.1. A **prova objetiva** terá a duração de **03 (três) horas** e está prevista para o dia **18.10.2015**. No horário de **09h00 (nove horas) às 12h00 (doze horas)**
6. Reserve os **30 (trinta) minutos** finais para marcar seu **Cartão de Respostas**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **Caderno de Questões** não serão levados em conta.



MAIS INFORMAÇÕES:

Internet:

www.institutomachadodeassis.com.br

Telefone: (86) 3303-3146

NOME DO CANDIDATO:

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS – IMA

CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL FRANCISCO SANTOS - PI

RASCUNHO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 15

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

QUESTÃO 01

Observando a concordância nominal e verbal, assinale a alternativa correta quanto à norma culta:

- A) O aluno e a aluna estudiosa conquistou o tão sonhado primeiro emprego.
- B) Patrulheiros, tenham menas preguiça em serviço.
- C) A depressão são as decepções acumuladas.
- D) Haviam associações de moradores na cidade vizinha.

QUESTÃO 02

Analise as sentenças:

I - Deferimento inicial do pedido de recuperação judicial dá à empresa certa tranquilidade financeira e operacional.

II - O diferimento é uma espécie de substituição tributária, em que existe uma postergação ou adiamento do pagamento do imposto e, ao mesmo tempo, a transferência da responsabilidade para o pagamento do imposto a um terceiro.

Os vocábulos DEFERIMENTO/DIFERIMENTO relacionam-se ao estudo da:

- A) homonímia
- B) sinonímia
- C) paronímia
- D) polissemia

QUESTÃO 03

Analise atentamente a frase: “Juro que eu não sei por que eu fiz isso.”. A justificativa correta para o emprego do termo “por que” na oração encontra-se na opção:

- A) A forma “por que” corresponde a uma combinação da preposição “por” com o pronome indefinido “que”, equivalendo a “por qual”.
- B) A forma “por que” corresponde a uma locução adverbial interrogativa de causa, pois equivale a “por qual razão/motivo” ou “razão pela qual”.
- C) A forma “por que” corresponde a uma combinação da preposição “por” com o pronome relativo “que”, equivalendo a “pelo qual” e variações.
- D) A forma “por que” corresponde a uma conjunção explicativa ou causal, equivalendo a “pois, visto que, já que, etc..”.

QUESTÃO 04

Quanto ao emprego do SENÃO/SE NÃO, marque a alternativa INCORRETA:

- A) Ela perguntou se não iríamos à palestra.
- B) Não quero seu amor, senão sua amizade.
- C) Estude, senão será desqualificado.
- D) Fala três línguas, se não quatro.

QUESTÃO 05

No vocábulo PATO, substituindo a consoante oclusiva, bilabial, oral, surda pela consoante constrictiva, vibrante, oral, alveolar, sonora, obtemos a seguinte palavra:

- A) RATO
- B) FATO
- C) MATO
- D) GATO

QUESTÃO 06

Quanto à fonologia, analise os itens a seguir:

I - Ao transmitir nossas ideias, utilizamo-nos de combinações de palavras, chamadas signos linguísticos. Estes apresentam sempre dois elementos inseparáveis: os sons que os compõem e a ideia que transportam.

II - Quando os signos linguísticos se relacionam corretamente, formando uma sequência lógica, temos a primeira articulação da língua.

III - A segunda articulação da língua é exatamente a combinação de fonemas dentro de cada signo.

IV - O fonema é a menor unidade sonora da palavra e exerce duas funções: formar palavras e distinguir uma palavra da outra.

Quantos itens estão corretos?

- A) um
- B) dois
- C) três
- D) quatro



QUESTÃO 07

Quanto à regência nominal, assinale a alternativa correta:

- A) É normal a que toda menina queira se parecer com a mãe.
- B) Só quem realiza algo está passível a erros.
- C) O piloto estava abalado, instável e psicologicamente doente e assim, no momento da tragédia, não estava apto para voar, disse o promotor.
- D) Eles tinham o propósito em dizer toda a verdade, mas os cúmplices os impediram de fazê-lo.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa em que o termo destacado possui DÍFONO:

- A) Arrastões assustam moradores e turistas no Rio.
- B) Baleado no tórax, homem morre após pedir copo de água em fábrica de cerâmica.
- C) O lhama foi domesticado há, aproximadamente, quatro mil anos, pelos povos pré-colombianos.
- D) Todas as tentativas de explicar a emissão de luz por um átomo excitado em termos de um modelo clássico não têm tido sucesso.

QUESTÃO 09

Quanto a ORTOÉPIA, assinale a alternativa correta:

- A) Etimologia
- B) Carangueijo
- C) Meterologia
- D) Sombrancelha

QUESTÃO 10

O acento diferencial foi eliminado pela Lei n. 5.765, de 18 de dezembro de 1971. De acordo com a última reforma ortográfica ratificada pela CPLP em 2008, apenas as palavras seguintes devem receber esse acento, EXCETO:

- A) PÔDE (3ª pessoa do singular do pretérito perfeito do indicativo do verbo PODER) para diferenciar de PODE (3ª pessoa do singular do presente do indicativo desse verbo).
- B) TÊM (3ª pessoa do plural do presente do indicativo do verbo TER) e seus derivados (CONTÊM, DETÊM, MANTÊM etc.) para diferenciar de TEM (3ª pessoa do singular do presente do indicativo desse verbo e seus derivados).
- C) O verbo PÔR para diferenciar da preposição POR.
- D) O substantivo PÊLO para diferenciar da preposição PELO.

QUESTÃO 11

Quanto às figuras de sintaxe ou construção, TODAS as alternativas são FIGURAS DE OMISSÃO, EXCETO:

- A) assíndeto
- B) eclipse
- C) zeugma
- D) anáfora

ATENÇÃO: responda as questões 12 e 13 com base no texto abaixo:

CORPO FECHADO

Ora, pois, um dia, um meio-dia de mormaço e modorra, gritaram “Ó de casa!” e eu gritei “Ó de fora!”, e aí foi que a história começou. Bom, fui ver. Era uma rapariguinha risonha e redonda, peituda como uma perdiz. Bonita mesma, e diversa, com sua pele muito clara e os olhos cor de chuchu. Pasmou parada, e virou pitanga, pois não contava decerto encontrar gente de cidade e gravata. Animei-a:

- Hã?

Então ela me disse que ia casar, e que por isso estava percorrendo o arraial, pedindo “adjutório”. Dei, com prazer, o “adjutório”, mas perguntei quem era o noivo. Era o Manoel!

- Fulô?

- Sim, senhor...

E lá se foi embora a noivinha ditosa, mas a dona idosa que a acompanhava. A bem dizer, era cor de abóbora-d’água os seus olhos. Tinha até um respingo de sardas, eu vi. (...)

Manoel Fulô viera ver-me, nessa mesma tarde, chamando-me de flor dos doutores e pedindo para beber cerveja p’ra eu pagar. (...)

- Vou lhe contar, seu doutor: sou filha natural do Nhô Peixoto! O senhor não reparou que eu não sou branquelo nem perrengue como esses Véigas?... Meu pai é meu pai por cortesia, e eu respeito. Mas sou mesmo é Peixoto.raça de gente braba! Eu cá sou assim: estou quieto, não bulo com ninguém... Mas não venham mexer comigo! Porque desfeita eu não levo p’ra casa, e p’ra desaforo grosso a minha Beija-Fulô não dá condução...

- Bom, Manoel Fulô Peixoto, sua noive é bonita...

- Não caça, seu doutor. Isto eu seu que ela não é, por causa que eu ainda não estou cego. Mas, sacudidona, boazinha e trabalhadeira, ela é... O senhor não acha?

- Acho. Bem, Manoel, vamos tomar cerveja, para festejar o noivado!

Preferi fôssemos para a venda, porque sabia que Manoel Fulô gostava de exibir a nossa amizade.

- Me conta, Manoel. Você gosta mesmo dela?

-Amo! Isso, lá, amo mesmo, seu doutor...

-Faz bem, Manoel, faz bem...

Então nos desolhamos, e pegamos a pensar, cada um para o seu lado, até que Manoel suspirou e explicou:

- É o jeito. Eu só queria três coisas só: ter uma sela mexicana, p’ra arrear a Beija-Fulô... e ser o boticário ou chefe de trem-de-ferro, fordado de boné! Mas isso mesmo é que ainda é mais impossível!... A pois, estando vendo que não arranjo nem trem-de-ferro, nem farmácia, nem sela, me caso... Me caso, seu doutor...

E Manoel Fulô baixou a cerveja queixo abaixo, mas seus olhos ficaram sérios.

- Mas você gosta da moça, Manoel Fulô?

- Gosto sim. Já estamos criando amor. Ela é boazinha...

Pobre como eu... Mas eu queria uma sela mexicana, um arreio de gaúcho, graúdo, com bordados no couro dos estribos, com topete adiante e cabide de prego p’ra o laço, no santantônio... Aí é que era! Aí é que era, seu doutorzinho, meu amigo!...

(ROSA, Guimarães. *Corpo Fechado*. In: Sagarana. Rio de Janeiro, José Olympio, 1970. P. 266)

**QUESTÃO 12**

Sobre o texto, julgue os itens que seguem:

- I. Guimarães Rosa explorou o idioma em dois níveis distintos: o texto reconstitui o falar sertanejo e é também uma pesquisa erudita, conferindo ao regionalismo uma dimensão especial.
- II. “Adjutório” é o mesmo que auxílio, um pedido de ajuda.
- III. O narrador dessa história é um médico sediado no sertão.

Ele narra como se também fosse sertanejo.

- A) Todos os itens estão corretos.
- B) Apenas o item I está correto;
- C) Apenas os itens I e II estão corretos.
- D) Os itens II e III estão corretos.

QUESTÃO 13

A interpretação das expressões está incorreta em:

- A) “Meu pai é meu pai por cortesia” – Manoel Fulô quis referir-se que o pai não era biológico.
- B) “Então nos desolhamos, e pegamos a pensar” – que se desentenderam e refletiram.
- C) “Pasmou parada, e virou pitanga” – que a moça ficou envergonhada.
- D) “santantônio” – não faz referência ao santo, mas sim a uma armação na sela do cavalo.

QUESTÃO 14

BATATA DA PERNA, AZULEJO VERMELHO, CABEÇA DE ALHO, EMBARCAR NO TREM; são exemplos de:

- A) Catacrese
- B) Metonímia
- C) Sinestesia
- D) Sinédoque

QUESTÃO 15

São exemplos de verbos defectivos, EXCETO:

- A) Colorir, banir extorquir
- B) Reaver, precaver, falir
- C) Doer, acontecer, ocorrer
- D) Fazer, acender, amar

**INFORMÁTICA BÁSICA****QUESTÕES DE 16 A 20****QUESTÃO 16**

O sistema de arquivos utilizado pelo Windows 7 é:

- A) Boot.
- B) NTFS.
- C) FAT 32.
- D) FAT 16.

QUESTÃO 17

São caracteres que não podem ser utilizados para nomear um arquivo, **EXCETO**:

- A) -
- B) *
- C) ?
- D) /

QUESTÃO 18

É uma tecnologia que permite ao computador utilizar a memória flash de dispositivos como pendrives, cartões de memória, entre outros, de forma a melhorar a performance geral do computador:

- A) Limpeza de disco.
- B) Readyboost.
- C) Bitlocker to go.
- D) Bitlocker.

QUESTÃO 19

NÃO é um grupo da guia Inserir do Microsoft Word 2010:

- A) Parágrafo.
- B) Texto.
- C) Ilustrações.
- D) Tabela.

QUESTÃO 20

O HTTPS é um protocolo para transferência de páginas seguras. Qual a porta do protocolo HTTPS?

- A) 25
- B) 443
- C) 53
- D) 21

ÁREA LIVRE

**MATEMÁTICA****QUESTÕES DE 21 A 25****QUESTÃO 21**

Numa determinada empresa, existe um maquinário com necessidades diferentes de manutenção: a máquina A necessita de manutenção a cada 3 dias, a máquina B necessita de manutenção a cada 6 dias e a máquina C exige manutenção a cada 12 dias. Sabendo que a última data de manutenção das três máquinas foi dia 7 de outubro, determine a próxima data na qual as máquinas serão submetidas a manutenção no mesmo dia.

- A) 10 de outubro
- B) 13 de outubro
- C) 19 de outubro
- D) 31 de outubro

CÁLCULOS**QUESTÃO 22**

Determine o radical que representa o maior número:

- A) raiz quadrada de $\frac{1}{4}$
- B) dois elevado a $-\frac{1}{4}$
- C) dois elevado a -2
- D) dois elevado a -1

QUESTÃO 23

Sabendo que um quadrado tem lado 4cm, determine a área do triângulo retângulo isósceles que possui hipotenusa igual à diagonal do referido quadrado.

- A) 8
- B) 12
- C) 16
- D) 20

QUESTÃO 24

João gasta 45% do seu salário com gastos domésticos. Considerando que João aumentou sua renda em 50%, qual o novo impacto percentual dos gastos domésticos em sua renda?

- A) 5%
- B) 15%
- C) 25%
- D) 30%

QUESTÃO 25

Calcule o MDC de 80, 17, 13 e 11.

- A) 1
- B) 80
- C) 17
- D) 80×17



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 26 A 40

QUESTÃO 26

Não é princípio constitucional explícito da Administração Pública?

- A) Impessoalidade.
- B) Economicidade.
- C) Legalidade.
- D) Moralidade.

QUESTÃO 27

São atitudes de pessoas éticas:

- I. Saber exatamente quais são os seus limites éticos. Não faça nada que não possa assumir em público.
 - II. Cumprir prazos rigorosamente.
 - III. Avaliar os riscos de cada decisão que tomar. Meça cuidadosamente as consequências do seu ato em relação a todos os envolvidos.
 - IV. Ser comprometido com a organização onde você trabalha, Não desgaste a imagem da organização. Deficiências internas não devem ser levadas para o cliente externo.
- É correto o que se afirma em:

- A) I, II e III
- B) I, II, III e IV
- C) II e III
- D) III e IV

QUESTÃO 28

O prazo mínimo entre a publicação do edital e a abertura das propostas na modalidade de licitação pregão é de:

- A) 30 dias.
- B) 8 dias úteis.
- C) 5 dias úteis.
- D) 45 dias.

QUESTÃO 29

Segundo este princípio, o administrador público deve agir com lealdade e probidade, tendo em vista atingir o interesse público.

O princípio constitucional mencionado acima se trata do(a):

- A) Lealdade.
- B) Moralidade.
- C) Legalidade.
- D) Impessoalidade.

QUESTÃO 30

O tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre:

- I. Do caráter impessoal do próprio assunto tratado: se o universo temático das comunicações oficiais se restringe a questões que dizem respeito ao interesse público, é natural que não cabe qualquer tom particular ou pessoal.
- II. Da impessoalidade de quem recebe a comunicação, com duas possibilidades: ela pode ser dirigida a um cidadão, sempre concebido como *público*, ou a outro órgão público. Nos dois casos, temos um destinatário concebido de forma homogênea e impessoal.
- III. Da ausência de impressões individuais de quem comunica: embora se trate, por exemplo, de um expediente assinado por Chefe de determinada Seção, é sempre em nome do Serviço Público que é feita a comunicação. Obtém-se, assim, uma desejável padronização, que permite que comunicações elaboradas em diferentes setores da Administração guardem entre si certa uniformidade.

É correto o que se afirma em:

- A) I e II
- B) I e III
- C) I, II e III
- D) II

QUESTÃO 31

São regras de boa convivência no ambiente de trabalho:

- I. Observe as políticas, normas e procedimentos.
- II. Zele pelo nome da instituição em que você trabalha, afinal, enquanto você trabalhar neste local, seu nome sempre será vinculado ao nome da instituição.
- III. Seja cortês com todas as pessoas.

É correto o que se afirma em:

- A) II
- B) I, II e III
- C) I e II
- D) I e III

QUESTÃO 32

NÃO é modalidade de licitação:

- A) Tomada de preços.
- B) Convite.
- C) Concurso.
- D) Concessão.



QUESTÃO 33

Sobre a linguagem das comunicações oficiais, assinale a alternativa **ERRADA**.

- A) A obrigatoriedade do uso do padrão culto na redação oficial decorre do fato de que ele está acima das diferenças lexicais, morfológicas ou sintáticas regionais, dos modismos vocabulares, das idiossincrasias lingüísticas, permitindo, por essa razão, que se atinja a pretendida compreensão por todos os cidadãos.
- B) O padrão culto nada tem contra a simplicidade de expressão, desde que não seja confundida com pobreza de expressão. De nenhuma forma o uso do padrão culto implica emprego de linguagem rebuscada, nem dos contorcionismos sintáticos e figuras de linguagem próprios da língua literária.
- C) A linguagem técnica não deve ser empregada apenas em situações que a exijam, sendo de evitar o seu uso indiscriminado. Certos rebuscamentos acadêmicos, e mesmo o vocabulário próprio a determinada área, são de difícil entendimento por quem não esteja com eles familiarizado. Deve-se ter o cuidado, portanto, de explicitá-los em comunicações encaminhadas a outros órgãos da administração e em expedientes dirigidos aos cidadãos.
- D) Não existe propriamente um "*padrão oficial de linguagem*"; o que há é o uso do padrão culto nos atos e comunicações oficiais. É claro que haverá preferência pelo uso de determinadas expressões, ou será obedecida certa tradição no emprego das formas sintáticas, mas isso não implica, necessariamente, que se consagre a utilização de *uma forma de linguagem burocrática*. O jargão burocrático, como todo jargão, deve ser evitado, pois terá sempre sua compreensão limitada.

QUESTÃO 34

É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação:

- A) Autorização de serviço público.
- B) Leilão.
- C) Pregão.
- D) Concessão.

QUESTÃO 35

São regras que devem ser respeitadas pelo Agente Administrativo com o objetivo de melhorar o ambiente de trabalho, **SALVO**:

- A) Pense e aja de modo participativo, compartilhado, de modo que um problema em qualquer ponto da instituição seja responsabilidade de todos e de cada um.
- B) Trate a todos com respeito.
- C) Varra da sua vida a fofoca, por mais bem intencionada que seja;
- D) Seja arrogante. Procure aprender com os outros, através de trocas de experiências.

QUESTÃO 36

As obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

- I. O produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.
- II. Houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.
- III. Houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório.
- IV. Existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.

É correto o que se afirma em:

- A) I, II e III
- B) I, II, III e IV
- C) III e IV
- D) II

QUESTÃO 37

Segundo este princípio, as atividades da Administração Públicas devem ser realizadas de modo econômico, célere e que tenha alta produtividade.

Qual o princípio mencionado acima?

- A) Motivação.
- B) Proporcionalidade.
- C) Eficiência.
- D) Razoabilidade.

**QUESTÃO 38**

A *clareza* deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. No entanto, a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente das demais características da redação oficial. Para ela concorrem:

1. A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.
2. A concisão, que faz desaparecer do texto os excessos lingüísticos que nada lhe acrescentam.
3. A impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto.
4. O uso do padrão culto de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição avesso a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão.

A soma dos itens corretos é:

- A) 8
- B) 9
- C) 10
- D) 6

QUESTÃO 39

São atitudes para uma boa convivência no trabalho:

- I. Ao chegar ao ambiente de trabalho, cumprimente a todos, sem distinção.
- II. Procure fundamentar-se em fatos e dados e não em suposições. Verifique se as informações são verdadeiras.
- III. Respeite a opinião e a dificuldade do próximo.

É correto o que se afirma em:

- A) III
- B) I, II e III
- C) II
- D) I

QUESTÃO 40

O Agente Administrativo **NÃO** deve:

- A) Agir com probidade.
- B) Ter empatia com os colegas de trabalho.
- C) Chegar atrasado ao trabalho.
- D) Ter sinergia positiva.